

СОГЛАШЕНИЕ

по ведению бухгалтерского учёта
и кадрового делопроизводства

г. Бийск

11.01.2022 г.

Муниципальное казённое учреждение «Контрольно-счётная палата Бийского района Алтайского края», именуемая в дальнейшем МКУ «КСП Бийского района», в лице председателя МКУ «КСП Бийского района» Кочкиной Алёны Юрьевны, действующего на основании Положения о МКУ «КСП Бийского района», утверждённого решением Бийского районного Совета народных депутатов от 21.12.2021 года № 339, с одной стороны, и Администрация Бийского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы района Артемова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение заключается в целях реализации полномочий представителя нанимателя и отдельных полномочий работодателя (ведение бухгалтерского учёта и кадрового делопроизводства) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в МКУ «КСП Бийского района».

1.2. Стороны определили, что ведение бухгалтерского учёта и кадрового делопроизводства осуществляется Администрацией Бийского района по адресу: 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Валериана Куйбышева, д. 88.

1.3. Срок ведения бухгалтерского учёта и кадрового делопроизводства с 11 января 2022 года по 18 ноября 2026 года.

2. Полномочия Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязанности и наделяются следующими правами:

2.1. Администрация обязуется осуществлять:

2.1.1. ведение бухгалтерского учёта по бюджетной смете в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учёту и иными нормативными правовыми актами;

2.1.2. своевременное оформление первичных учётных документов МКУ «КСП Бийского района» и соблюдение законности при совершении бухгалтерских операций;

2.1.3. начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, премий по результатам работы, на основании представления работодателя, а также других выплат работникам МКУ «КСП Бийского района»;

2.1.4. составление и представление в установленном порядке в соответствующие органы государственной власти и в предусмотренные сроки бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности по результатам деятельности МКУ «КСП Бийского района»;

2.1.5. составление для утверждения проекта бюджетной сметы и расчетов к ней;

2.1.6. производить своевременную оплату расходов на содержание и оснащение МКУ «КСП Бийского района»;

2.1.7. хранение бухгалтерских и иных документов МКУ «КСП Бийского района», в соответствии с законодательством РФ;

2.1.8. сопровождение кадрового делопроизводства, что включает в себя:

- подготовка приказов по личному составу;
- заполнение трудовых договоров, подготовка соглашений о внесении изменений в трудовой договор;

- подготовка иных документов в соответствии с действующим законодательством;

- ознакомление работников с локальными нормативными актами;

- заведение и заполнение личных карточек по форме Т-2;

- заведение личных дел работников и дальнейшее их ведение;

- учёт, заведение и заполнение трудовых книжек работников;

- подготовка уведомлений работникам;

- изготовление копий документов по заявлению работников;

- выдача работникам справок;

- оформление отпусков;

- оформление командировок работников;

- оформление поощрений и дисциплинарных взысканий;

- проведение консультаций для работников по трудовому законодательству.

2.1.9. сохранять конфиденциальность и не допускать разглашения третьим лицам сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну МКУ «КСП Бийского района», в том числе персональные данные работников МКУ «КСП Бийского района», которые станут известны в процессе ведения кадрового делопроизводства;

2.1.10. предоставлять по требованию МКУ «КСП Бийского района» любую информацию о ходе исполнения настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать необходимую информацию у МКУ «КСП Бийского района» для ведения бухгалтерского учёта и кадрового делопроизводства;

2.2.2. на основе финансовой и кадровой деятельности давать рекомендации МКУ «КСП Бийского района».

2.3. МКУ «КСП Бийского района» обязуется:

2.3.1. своевременно вносить изменения и дополнения структуры, штатной численности и в Положение о МКУ «КСП Бийского района»;

2.3.2. предоставлять в Администрацию решения о назначении на

должность и освобождение от должности;

2.4. МКУ «КСП Бийского района» вправе:

2.4.1. получать от Администрации устные и письменные объяснения о ходе исполнения настоящего Соглашения.

2.4.2. требовать от Администрации надлежащего выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несёт ответственность за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского учёта, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение по ведению бухгалтерского учёта и кадрового делопроизводства заключается с 11 января 2022 года по 18 ноября 2026 года и вступает в силу со дня его подписания.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Финансовое обеспечение переданных по настоящему Соглашению полномочий осуществляется за счёт средств местного бюджета.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию обеих Сторон, а также в одностороннем порядке одной из Сторон в случае нарушения условий Соглашения другой Стороной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением,

Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон.

Администрация:

Администрация
Бийского района
Адрес:
659325, г. Бийск,
ул. Валериана Куйбышева, 88,
тел. 33-70-90

МКУ «КСП Бийского района»:

МКУ «КСП Бийского района»
Адрес:
659325, г. Бийск,
ул. Валериана Куйбышева, 88,
тел. 32-94-55

Подписи сторон:

Глава района



Д.С. Артемов

Подписи сторон:

Председатель МКУ «КСП Бийского района»



А.Ю. Кочкина