УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Бийского района Алтайского края

от 22.09.2021г № 921

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организации и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района

1. Общие положения

* 1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организации и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (далее - Положение), разработано в целях улучшения транспортного обслуживания населения, обеспечения полноты сбора оплаты проезда в пассажирском транспорте, совершенствования системы учета перевозок граждан, а также привлечения инвестиций в развитие системы контроля оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования Бийского района.
  2. Настоящее Положение определяет отношения, возникающие при проведении конкурсного отбора оператора на право внедрения, организации и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (далее – Конкурс).
  3. Предметом Конкурса является отбор оператора на право внедрения, организации и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (далее – Система).

1.4. Целью Конкурса является определение претендента, предложившего лучшие условия для решения следующих задач:

1.4.1. Повышение качества транспортного обслуживания граждан на муниципальных маршрутах Бийского района, осуществляемых автомобильным транспортом, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки, путём внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда;

1.4.2. Обеспечение защищенности проездных документов от незаконного воспроизведения и использования;

1.4.3. Обеспечение защищенности данных, получаемых в ходе функционирования Системы;

1.4.4. Обеспечение учета объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров) по всем категориям граждан;

1.4.5. Автоматизация сбора оплаты проезда пассажиров;

1.4.6. Создание информационно-технической инфраструктуры Системы.

1.5. Основные принципы Конкурса:

1.5.1. Единство требований и создание равных условий для всех претендентов на участие в открытом конкурсе;

1.5.2. Объективность оценки заявок участников открытого конкурса комиссией по проведению конкурсного отбора по внедрению автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района.

1.6. Организатором Конкурса является Администрация Бийского района Алтайского края (далее - Организатор конкурса). Уполномоченным лицом Организатора конкурса является управление по газификации Администрации Бийского района (далее – уполномоченное лицо).

1.7. Для объявления Конкурса Уполномоченное лицо Организатора конкурса готовит конкурсную документацию, утверждает ее, и обеспечивает официальное опубликование извещения о проведении Конкурса в газете «Моя земля» Бийского района. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «общественный транспорт» в течение двух дней после официального опубликования извещения о проведении Конкурса.

1.8. Требования к программному обеспечению и оборудованию Системы, количественные и качественные характеристики работы Системы, правила работы Системы определяются Организатором конкурса в Техническом задании на выполнение работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (приложение № 3 к настоящему Положению).

1.9. Проект Договора об организации и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района разрабатывается Организатором конкурса.

1.10. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсного отбора оператора по внедрению автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (далее - конкурсная комиссия), утвержденной распоряжением Администрации Бийского района Алтайского края. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании.

1.11. В заседаниях конкурсной комиссии допускается присутствие представителей общественных организаций Бийского района. Заявки от общественных организаций Бийского района на участие в работе конкурсной комиссии принимается в течение 10 дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса. Представители общественных организаций Бийского района не вправе вмешиваться в работу конкурсной комиссии.

1.12. Результатами Конкурса являются:

1.12.1. Признание Конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок Претендентов;

1.12.2. Признание Конкурса не состоявшимся по причине отсутствия заявок;

1.12.3. Признание Конкурса не состоявшимся по причине отказа в допуске к участию в Конкурсе заявок всех Претендентов;

1.12.4. Признание конкурса не состоявшимся по причине признания только одной заявки, соответствующей требованиям Конкурсной документации.

1. Требования к участникам Конкурса
   1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – Претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к Претендентам:
      1. Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства) в отношении Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
      2. Не приостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
      3. Отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктуризированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;
      4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Претенденте;
      5. Претендент не является оффшорной компанией.
2. Основания отстранения Претендента от участия в Конкурсе

3.1. Отстранение Претендента от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора с Победителем Конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения Договора, если Организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что Претендент не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются Претенденты:

3.2.1. Не представившие в установленные сроки заявку;

3.2.2. Нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в Конкурсе, установленные пунктом 6.1 настоящего Положения;

3.2.3. Подавшие две и более заявки на участие в Конкурсе (пункт 6.3 настоящего Положения);

3.2.4. Предоставившие не полный перечень сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения;

3.2.5. Предоставившие информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии документов.

4. Требования к извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса в газете «Моя земля» Бийского района и размещается на официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.biysk.biysk22.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

4.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

4.2.2. Форма проведения Конкурса;

4.2.3. Предмет Конкурса;

4.2.4. Место, дата и время получения конкурсной документации, вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса.

4.3. Конкурсная документация должна содержать:

4.3.1. Предмет Конкурса;

4.3.2. Условия проведения Конкурса;

4.3.3. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию, отказа от проведения Конкурса;

4.3.4. Требования к заявке на участие в Конкурсе;

4.3.5. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе;

4.3.6. Требования к Претендентам;

4.3.7. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе;

4.3.8. Порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;

4.3.9. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;

4.3.10. Порядок оценки участников Конкурса;

4.3.11. Порядок заключения договора;

4.3.12. Проект Договора на право внедрения, организации и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района;

4.3.13. Техническое задание.

1. Конкурсная документация
   1. Порядок предоставления конкурсной документации.
      1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте.
      2. После даты размещения извещения о проведении Конкурса на основании письменного заявления, направленного Организатору конкурса по почтовому адресу, конкурсная документация предоставляется Уполномоченным лицом заинтересованному лицу в течение двух дней с даты получения такого заявления. Прием таких заявлений заканчивается за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Предоставление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе (язык документации – русский) или в форме электронного документа без взимания платы. В письменной форме конкурсную документацию можно получить ежедневно в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (обед с 12 час.00 мин. до 12 час. 48 мин.) (местное время) по адресу: 659325, г. Бийск, ул. В.Куйбышева, д. 8, каб. № 24.
      3. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление конкурсной документации необходимо указать наименование Конкурса, способ предоставления документации: на бумажном носителе лично на руки заинтересованному лицу, либо с использованием почтовых средств (связи) или в форме электронного документа. В зависимости от способа предоставления документации в заявлении заинтересованное лицо указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, а также электронный адрес – в случае предоставления документации в форме электронного документа.
   2. Разъяснение положений конкурсной документации.
      1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.
      2. Запросы по разъяснению конкурсной документации принимаются со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса. Прием запросов заканчивается за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченное лицо Организатора конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.
      3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
   3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.
      1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В этом случае Организатор конкурса размещает информацию о внесенных изменениях на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения о таких изменениях до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дня.
      2. Заинтересованные лица и Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких заинтересованных лиц и Претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте.
   4. Отказ от проведения Конкурса.
      1. Организатор конкурса вправе отменить Конкурс не позднее, чем за пять календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
      2. Решение об отмене Конкурса в течение четырех календарных дней со дня принятия этого решения публикуется в газете «Моя земля» Бийского района и размещается на официальном сайте.
      3. Конкурс считается отмененным с момента опубликования решения об его отмене в газете «Моя земля» Бийского района.
2. Порядок формирования и подачи заявок
   1. Форма заявки на участие в Конкурсе и требования к ее заполнению.
      1. Претендент на участие в Конкурсе готовит заявку на участие, составленную по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
      2. Документы в составе заявки предоставляются в оригинале, либо, в установленных случаях, в заверенных копиях.
      3. При подаче заявки юридическим лицом, заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Претендента (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем, заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем, либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).
      4. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет Претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.
      5. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 6.4 настоящего Положения, Претендент не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.
      6. Заявка, поданная на участие в Конкурсе, приложения к ней, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, не возвращается.
   2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.
   3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Не допускается подача одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе, такие заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются.
   4. Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:
      1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.
      2. Заявка Претендента на участие в Конкурсе, оформленная согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
      3. Полученная не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении Конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия.
      4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица, заверенная руководителем юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем юридического лица, или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, или заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

* + 1. Заверенные Претендентом или уполномоченным им лицом копии учредительных документов Претендента (для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица), (для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации,  свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)).
    2. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании:

6.4.6.1. Программного обеспечения для пополнения карт для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования;

6.4.6.2. Программного обеспечения для обслуживания Системы;

6.4.6.3. Терминального программного обеспечения;

6.4.6.4. Программного обеспечения для обработки транспортных транзакций.

Программное обеспечение должно соответствовать Техническому заданию на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на муниципальных маршрутах Бийского района (Приложение № 3 к настоящему Положению).

* + 1. Документы, подтверждающие предложение Претендента в соответствии с Перечнем критериев для оценки участников Конкурса (приложение № 2 к настоящему Положению).
    2. Не допускается требовать от Претендента иные документы, не указанные в данном перечне.
    3. Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Оформление данной информации и документов должно быть произведено в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения. Рассмотрение данной информации конкурсной комиссией не носит обязательного характера.
  1. Подача заявок на участие в Конкурсе.
     1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения в газете «Моя земля» Бийского района.
     2. Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Конкурса в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.
     3. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
     4. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в Конкурсе указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
     5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в Конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в день поступления Организатору конкурса в журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Уполномоченным лицом Организатора конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, по его требованию уполномоченным лицом Организатора конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.
     6. Уполномоченное лицо Организатора конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.
     7. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается.
     8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанном в конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.
  2. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе.
     1. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.
     2. Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса.
     3. До последнего дня подачи заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений в извещение о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса). В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе изменения в заявки на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении Конкурса.
     4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном п. 6.5.5 настоящего Положения. Уполномоченным лицом Организатора конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.
     5. После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается внесение изменений в поданные заявки на участие в Конкурсе.
     6. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в Конкурсе, и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
     7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в Конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.
  3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе.
     1. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе не позднее срока окончания приема заявок.
     2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса и регистрационный номер заявки Претендента. Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

* + 1. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в пункте 6.5.5 настоящего Положения. Конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.
    2. Отозванные заявки считаются не поданными и в Конкурсе не участвуют.
    3. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Претендента, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.
    4. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанном в извещении и Конкурсной документации, не вскрывается.

1. Порядок проведения Конкурса
   1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении Конкурса. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

7.1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) и представители общественных организаций Бийского района вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители Претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (доверенность) и документ, удостоверяющий его личность. Представители общественных организаций Бийского района предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени общественной организации Бийского района и документ, удостоверяющий его личность.

* + 1. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе представители Претендентов и представители общественных организаций Бийского района отражаются в Протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
    2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентам, о возможности подать заявки на участие в Конкурсе или изменить поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе одним Претендентом.
    3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.
    4. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Претендента, не рассматриваются.
    5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), конверт с заявкой которого вскрывается, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов.
    6. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

7.2. Рассмотрение поступивших заявок

7.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в Конкурсе, не более двадцати календарных дней.

* + 1. С целью проверки достоверности предоставленных Претендентом документов конкурсная комиссия запрашивает в соответствующих органах и организациях необходимую информацию.
    2. С целью проверки возможностей предлагаемых к внедрению систем, решением председателя конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии создается экспертная группа по тестированию компонентов программного обеспечения и аппаратных средств.

7.2.3.1. Претенденты в течение трёх дней с момента размещения протокола о результатах вскрытия конвертов на официальном сайте обязаны развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, расположенной на территории города Бийска.

* + - 1. Экспертная группа проверяет Системы, предлагаемые Претендентами, на соответствие параметров тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств техническому заданию. Параметры тестирования и методика проведения тестирования определяется экспертной группой и размещаются на официальном сайте в течение одного дня с момента размещения Протокола вскрытия конвертов, при этом Претендент, развернувший Систему для тестирования, вправе представить предложения по программе и методике проведения тестирования.
      2. По результатам тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств ведется протокол. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы.
      3. Протокол с результатами тестирования в двухдневный срок со дня подписания экспертной группой размещается на официальном сайте.
      4. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям Технического задания на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа на муниципальных маршрутах Бийского района (Приложение № 3 к настоящему Положению), такой участник Конкурса допускается к этапу оценки заявок. Если при тестировании Системы, развернутой Претендентом, не вынесено заключение о соответствии предлагаемой Системы требованиям Технического задания на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (Приложение № 3 к настоящему Положению), заявка такого Претендента отклоняется, как не соответствующая, о чем в Протокол тестирования вносится соответствующая запись.
    1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, проверки достоверности представленных документов и Протокола тестирования конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Претендентов или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.
    2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске всех Претендентов, подавших заявки, к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.
    3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Организатор конкурса вправе заключить договор с единственным участником Конкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7.2.7. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

* 1. Оценка заявок на участие в Конкурсе.
     1. Срок оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать семи календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Организатор конкурса вправе продлить срок оценки заявок на участие в Конкурсе, но не более чем на десять календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока оценки таких заявок Организатор конкурса направляет соответствующее уведомление всем Претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте.
     2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, по бальной системе на основании критериев, указанных в приложении №2 к настоящему Положению.
        1. Оценка заявок по критерию «Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание автоматизированной системы учета и оплаты проезда».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в заявке (приложение №1 к настоящему Положению).

* + - 1. Оценка заявок по критерию «Количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации».

Количество внедренных копий подтверждается информационной справкой (письмом) от правообладателя программного обеспечения о внедренных проектах на территории Российской Федерации с использованием программного обеспечения этого производителя) с указанием мест внедрения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, город) оценка заявок по критерию «Возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории Бийского района принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств».

Возможность терминалов приема бесконтактных банковских карт в качестве средств оплаты за проезд на борту транспортных средств указывается в заявке Участника (приложение №1 к настоящему Положению) и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

* + - 1. Оценка заявок по критерию «Вид обслуживания пассажиров в рамках Системы» (кондукторный, бескондукторный, совмещенный).

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в п. 5 заявки (приложение №1 к настоящему Положению) и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

7.3.2.5. Оценка заявок по критерию «Наличие у Участника возможности предоставлять пассажирам сервис онлайн-пополнения Транспортных карт и отслеживания остатка на Транспортной карте с помощью мобильного приложения, поддерживаемого на мобильных платформах».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в заявке (приложение №1 к настоящему Положению) и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

7.3.2.6 Оценка заявок по критерию «Наличие возможности поддержки Системой нескольких схем сервиса  фискализации транспортных транзакций, согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в заявке (приложение №1 к настоящему Положению) и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

7.3.2.7. Оценка заявок по критерию «Наличие технической возможности работы Системы с несколькими кредитными организациями осуществляющими предоставление услуг эквайринга».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в заявке (приложение №1 к настоящему Положению) и подтверждается информационной справкой (письмом) от правообадателя программного обеспечения с указанием регионов местонахождения операторов и кредитных организаций, осуществляющих предоставление услуг эквайринга.

7.3.2.8. Оценка заявок по критерию «Техническая возможность работы Системы с несколькими расчетными центрами».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в заявке (приложение №1 к настоящему Положению) и подтверждается в процессе тестирования путем демонстрации интерфейсов, подтверждающих работу системы с несколькими расчетными центрами.

* + 1. Оценка заявок на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, проставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию «Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП» (меньший процент). В случае равенства предложений Претендентов по данному критерию, высший номер присваивается заявке, поданной первой по времени на участие в Конкурсе.

* + 1. По итогам оценки заявок составляется протокол. Протокол оценки заявок подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.
  1. После определения Победителя конкурсная комиссия составляет протокол, в который вносится информация об итогах Конкурса. Протокол подписывают председатель, заместитель председателя, члены и секретарь конкурсной комиссии. Результаты Конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте.

1. Заключение договора
   1. После подведения итогов Конкурса Победитель не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса заключает договор с Администрацией Бийского района Алтайского края на внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (приложение № 4 к настоящему Положению).
   2. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и допуска такой заявки к Конкурсу, производится тестирование технических параметров Системы в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям Технического задания выполнения работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района (приложение № 3 к настоящему Положению), с таким участником Конкурса Организатор вправе заключить Договор.
   3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта уклонения от подписания договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, уклонившемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
   4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.
2. Ответственность

9.1. Администрация Бийского района Алтайского края и Претенденты за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заявки Претендентов, поданные на Конкурс, хранятся у Организатора конкурса в течение 3 лет.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организации и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района

**На бланке участника Конкурса**

**(при наличии)**

Дата, исх. номер

**Заявка**

1. Изучив конкурсную документацию по отбору оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (юридического лица) (индивидуального предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

1. Выражаю согласие выполнить работы по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте на муниципальных маршрутах Бийского района в соответствии с техническим заданием.
2. Настоящей заявкой на участие в Конкурсе сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника Конкурса (для юридических лиц), (наименование индивидуального предпринимателя))

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаю право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у участника Конкурса, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.
2. В составе заявки предоставляю следующие сведения для оценки предложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Критерий оценки | Предложение участника Конкурса | Номера страниц заявки с документами, подтверждающими соответствие критерию |
| 1. Предложение Претендента по работе в рамках предлагаемой Системы: | | | |
| 1.1 | Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП | \_\_\_% |  |
| 2. Характеристики предлагаемой к внедрению Системы | | | |
| 2.1 | Количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации | \_\_\_ ед. |  |
| 2.2 | Возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории муниципального образования Бийского района Алтайского края, принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств | да/нет |  |
| 2.3 | Вид обслуживания пассажиров в рамках Системы | кондукторная/  бескондукторная/смешанная |  |
| 2.4 | Наличие у Участника возможности предоставлять пассажирам сервис онлайн-пополнения Транспортных карт и отслеживания остатка на Транспортной карте с помощью мобильного приложения, поддерживаемого на мобильных платформах | да/нет |  |
| 2.5 | Наличие возможности поддержки Системой нескольких схем сервиса  фискализации транспортных транзакций, согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации**»** | да/нет |  |
| 2.6 | Наличичие технической возможности работы Системы с несколькими кредитными организациями осуществляющими предоставление услуг эквайринга | да/нет |  |
| 2.7 | Техническая возможность работы Системы с несколькими расчетными центрами | да/нет |  |

1. Предлагаемая Участником к внедрению Система в соответствии с представленным ТЗ, должна обеспечивать обслуживание всех видов «Транспортных карт», кроме «Социальной транспортной карты», не позднее 31.03.2022 года, «Социальные транспортные карты» не позднее 30.09.2022 года.
2. Сообщаю, что для оперативного уведомления участника Конкурса по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица,

включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении Конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. С целью проверки возможностей предлагаемой к внедрению Системы, выражаю готовность развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, расположенной по адресу: город Бийск,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Банковские реквизиты участника Конкурса:

наименование (юридического лица) (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи на \_\_\_ листах.

**Участник конкурса/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (подпись)

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурсного отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда и првоза багажа на муниципальных маршрутах Бийского района

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение участника Конкурса | Оценочный показатель критерия (количество баллов) |
| 1. Предложение Претендента по работе в рамках предлагаемой Системы: | | | |
| 1.1. | Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП | не более 0,5 % | 15 |
| 0,51% - 0,99% | 14 |
| 1,0% - 1,49% | 13 |
| 1,5% - 1,99% | 12 |
| 2,0% - 2,49% | 11 |
| 2,5 -2,99% | 10 |
| 3,0% - 3,49% | 9 |
| 3,5% - 3,99% | 8 |
| 4,0% – 4,49% | 7 |
| 4,5% - 4,99% | 6 |
| 5,0% – 5,49% | 5 |
| 5,5% - 5,99% | 4 |
| 6,0% - 6,49% | 3 |
| 6,5% - 6,99% | 2 |
|  |  | 7% - 7,5% | 0 |
| 2. Характеристики предлагаемой к внедрению Системы | | | |
| 2.1. | Количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации | от 10 и более | 5 |
| от 5 до 10 | 3 |
| до 5 | 1 |
| 2.2. | Возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории Бийского района, принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Вид обслуживания пассажиров в рамках Системы | совмещенный (с возможностью и кондукторного, и бескондукторного обслуживания) | 5 |
| кондукторный | 3 |
| бескондукторный | 0 |
| 2.4. | Наличие у Участника возможности предоставлять пассажирам сервис онлайн-пополнения Транспортных карт и отслеживания остатка на Транспортной карте с помощью мобильного приложения, поддерживаемого на мобильных платформах | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.5. | Наличие возможности поддержки Системой нескольких схем сервиса  фискализации транспортных транзакций, согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.6. | Налчичие технической возможности работы Системы с несколькими кредитными организациями осуществляющими предоставление услуг эквайринга | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.7. | Техническая возможность работы Системы с несколькими расчетными центрами | да | 5 |
| нет | 0 |