Уведомление

о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативно-правовых актов Администрации Бийского района Алтайского края

по состоянию на 01.01.2025

 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства управление по экономическому развитию и муниципальному заказу Администрации Бийского района Алтайского края информирует о начале сбора от граждан и юридических лиц замечаний и предложений по перечню нормативно-правовых актов Администрации Бийского района Алтайского края по состоянию **на 01.01.2025**. Замечания и предложения представляются в управление по экономическому развитию и муниципальному заказу Администрации Бийского района Алтайского края по форме согласно приложению к настоящему уведомлению.

Перечень нормативно-правовых актов Администрации Бийского района Алтайского края размещен на официальном сайте муниципального образования Бийский район по адресу: https://bijskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/administratsiya/normativno-pravovye-dokumenty/postanovleniya-administratsii/.

Срок приема замечаний и предложений: **с 17.01.2025** **по** **24.01.2025**.

Адрес электронной почты для направления замечаний и предложений по прилагаемой форме: economicbr@mail.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ

В управление по экономическому развитию и муниципальному заказу Администрации Бийского района Алтайского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее – при наличии)/
наименование  юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства – для физических лиц/

место нахождения – для юридических лиц)

ИНФОРМАЦИЯ

о замечаниях и предложениях

В связи со сбором замечаний и предложений по перечню нормативно-правовых актов Администрации Бийского района Алтайского края, размещенном на официальном сайте муниципального образования Бийский район, по результатам рассмотрения перечня сообщаю следующее.

В перечне НПА Администрации Бийского района Алтайского края присутствует нормативно-правовой акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

в котором содержатся следующие положения, влекущие риск нарушения антимонопольного законодательства[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения указанных рисков нарушения антимонопольного законодательства предлагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ устранения рисков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:[[2]](#footnote-2)

Руководитель[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

(подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Указываются конкретные положения нормативного правового акта (пункты, подпункты, абзацы), влекущие риск нарушения антимонопольного законодательства, со ссылкой на конкретные нормы антимонопольного законодательства и приведением соответствующего обоснования возможных рисков нарушения этих норм антимонопольного законодательства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если информация подается представителем, то к информации прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается должность лица, подписавшего информацию и имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. [↑](#footnote-ref-3)