## **БИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**24.03.2022 г. № 362**

**г. Бийск**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании Муниципального казенного учреждения «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района» |  |

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Бийского районного Совета народных депутатов от 17.02.2022 № 348 «Об утверждении организационной структуры Администрации Бийского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края, Бийский районный Совет народных депутатов,

Р Е Ш И Л:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района» (сокращенное наименование – МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту») путем его учреждения.

2. Определить в качестве основных целей деятельности МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту» решение социальных задач при осуществлении предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, капитального строительства и ремонта, газификации и транспорта, архитектуры и градостроительства на территории Бийского района, а также получение прибыли.

3. Учредителем МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту» является муниципальное образование Бийский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту» осуществляет Администрация Бийского района Алтайского края.

4. Определить юридический адрес МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту»: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, 659325.

5. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района».

6. Администрации Бийского района провести мероприятия по созданию и государственной регистрации МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту».

7. Определить должностным лицом, уполномоченным выступить заявителем при государственной регистрации МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту», Главу Бийского района Артемова Дениса Сергеевича.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Моя Земля» Бийского района и разместить на официальном сайте Администрации Бийского района в сети Интернет.

9. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Бийского районного

Совета народных депутатов С.В. Демиденко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕН:решением Бийского районного Совета народных депутатовот 24.03.2022 г. № 362 |

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района» (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Бийского района, осуществляющим реализацию вопросов местного значения муниципального образования Бийский район в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, капитального строительства и ремонта, газификации и транспорта, архитектуры и градостроительства на территории Бийского района, а также получение прибыли.

1.2. Полное наименование Управления - Муниципальное казенное учреждение «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района».

Сокращенное наименование - МКУ «Управление по ЖК и ДХ, газификации и транспорту».

Управление является казенным учреждением.

1.3. Учредителем Управления и собственником его имущества является муниципальное образование Бийский район Алтайского края.

Органом, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя, является Администрация Бийского района (далее - Учредитель).

1.4. Управление имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

1.5. Управление в пределах и объемах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Бийского района, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Бийского района, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства, печать со своим наименованием.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.9. При осуществлении своей деятельности Управление реализует полномочия от имени муниципального образования Бийский район и от своего имени.

1.10. Юридический адрес Управления: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также заключает муниципальные контракты на опубликование нормативных правовых актов Бийского района, информационных и иных материалов.

2.1.2. Организует работу по осуществлению реализации в установленном порядке на территории района федеральных и региональных программ по направлениям деятельности Управления.

2.1.3. Участвует совместно с органами местного самоуправления в разработке мероприятий по повышению уровня благоустройства, экологической безопасности (строительства и эксплуатации полигонов твердых бытовых отходов, внедрения новых технологий по вывозу, утилизации и уничтожению твердых бытовых отходов) и жилищно-коммунального обслуживания в населенных пунктах Бийского района.

2.1.4. Осуществляет в установленном порядке во взаимодействии с органами местного самоуправления сбор информации для разработки программ: по реконструкции инженерных сетей и источников теплоснабжения; по реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения; по строительству внешних газовых сетей для перевода жилищного фонда на индивидуальное отопление; по переводу котельных сельских поселений Бийского района на природный газ; по вывозу, утилизации и уничтожению твердых бытовых отходов.

2.1.5. Осуществляет единую политику в сфере муниципального жилищного строительства, жилищно-коммунального хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Бийского района.

2.1.6. Оказывает содействие в соблюдении органами местного самоуправления поселений, юридическими лицами,  гражданами обязательных для исполнения правил по эксплуатации, капитальному ремонту и реконструкции объектов жилищно-коммунального комплекса, обеспечению сохранности и содержанию жилищного фонда и содействует уполномоченным органам в обеспечении такого контроля.

2.1.7. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Бийского района и подготовке предложений к проекту бюджета района по закрепленным видам деятельности в сфере финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства, организации его исполнения, составлении отчета об исполнении.

2.1.8. Осуществляет создание, реорганизацию и ликвидацию подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по согласованию с Учредителем;

2.1.9. Осуществляет подбор и назначение руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по согласованию с Учредителем.

2.1.10. Организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и работников Управления.

2.1.11. Осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий на основе утвержденных Учредителем форм отчетности.

2.1.12. Осуществляет взаимодействие с бизнес-сообществом по активизации благотворительной деятельности в курируемой сфере.

2.1.13. Осуществляет мониторинг индикаторов и показателей оценки курируемых видов деятельности, в том числе для включения в общеприменяемый информационный ресурс.

2.1.14. Организует использование информационных технологий при поддержке информационных ресурсов и в управленческих технологиях.

2.1.15. Проводит конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.1.16. По вопросам своей компетенции осуществляет прием граждан и организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

2.1.17. Участвует при формировании и реализации инвестиционных федеральных, региональных, районных программ.

2.1.18. Заключает муниципальные контракты на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, договоры энергоснабжения или договоры купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии в отношении муниципального имущества района, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за Учредителем. Заключает муниципальные контракты на оказание информационных услуг (Консультант плюс), услуг телефонной связи, электросвязи (Интернет), по ремонту и профилактике лазерных принтеров и копировальных аппаратов, а также по заправке и ремонту картриджей к ним, иных договоров, необходимых для осуществления деятельности Управления, а также Учредителя.

2.1.19. Ведет оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке в соответствующие органы отчетность по утвержденным формам в установленные сроки.

2.1.20. Ведет информационные базы данных по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.21. Обеспечивает координацию и взаимодействие государственной и негосударственной (частной) систем по предоставлению услуг в области транспорта.

2.1.22. Готовит предложения по реализации мероприятий по энерго- и ресурсосбережению в курируемой сфере деятельности, а также в подведомственных учреждениях, предприятиях, обеспечивает их реализацию в рамках предоставленных полномочий.

2.1.23. Участвует в установленных пределах в организации размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг.

2.1.24. Контролирует исполнение, подведомственными Управлению организациями административных регламентов предоставления муниципальных услуг физическими и юридическими лицами.

2.1.25. Управляет безопасностью гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

2.1.26. Информирует население по вопросам осуществления жилищной политики в муниципальном районе.

2.1.27. В пределах своей компетенции ведёт защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.28. Проводит мобилизационную подготовку работников Управления, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке находящихся в его ведении организаций.

2.1.29. Реализует возложенные на него полномочия по организации и ведению гражданской обороны на территории района.

2.1.30. Заключает муниципальные контракты на проведение текущего, капитального ремонта в отношении муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за Учредителем.

2.1.31. Организует и ведет работу по осуществлению реализации в установленном порядке на территории Бийского района Алтайского края федеральной программы «Социальное развитие села» и краевой программы «Газификация Алтайского края» по направлениям деятельности Управления.

2.1.32. Взаимодействует с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, подрядными, проектными организациями в целях дальнейшего развития газораспределительных сетей муниципальных образований Бийского района Алтайского края.

2.1.33. Заключает договоры, муниципальные контракты на приобретение движимого и недвижимого имущества, товарно-материальных ценностей для нужд Управления, его подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, Учредителя, его подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, а также в интересах муниципального образования.

2.1.34. Осуществляет контроль за сохранностью и надлежащим использованием имущества, переданного по концессионному соглашению.

2.1.35. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

**2.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства:**

2.2.1. Организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов.

2.2.2. Организует в установленном порядке предоставление потребителям жилищно-коммунальных услуг.

2.2.3. Разрабатывает проекты районных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства на территории района, предоставляет их на утверждение в установленном порядке Учредителю, участвует в формировании программ в сфере муниципального жилищного строительства.

2.2.4. Осуществляет в соответствии с установленным порядком функции заказчика и технического надзора при реализации районных программ по содержанию жилищно-коммунального хозяйства и объектов внешнего благоустройства.

2.2.5. В пределах компетенции принимает меры, направленные на обеспечение в области жилищно-коммунального хозяйства соблюдения действующего законодательства РФ, законов и иных правовых актов Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.2.6. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к работе в зимних условиях.

2.2.7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства предприятиям коммунальной сферы и гражданам.

2.2.8. Разрабатывает и участвует в работе по реализации жилищных программ, действующих на территории района, а также программ, касающихся развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.9. Участвует в установленном порядке в согласовании предложений о приватизации предприятий и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.10. Разрабатывает мероприятия по ресурсо-энергосбережению в целях создания экономических и организационных условий для оптимизации уровня оплаты населением стоимости коммунальных услуг.

2.2.11. Координирует совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований деятельность по реформированию жилищно-коммунального хозяйства Бийского района.

2.2.12. Осуществляет в установленном порядке контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.13. Организует содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, предоставление населению ритуальных услуг.

2.2.14. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов.

2.2.15. Разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.16. Контролирует предоставление в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

2.2.17. Оказывает содействие жителям района при выборе способа управления жилым фондом, а также при подготовке документации для организации товариществ собственников жилья или иных форм общественного управления жилым фондом в установленном порядке.

2.2.18. Организует проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

2.2.19. Организует размещение информации в ГИС ЖКХ, контролирует исполнение полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства сельсоветами Бийского района.

2.2.20. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

**2.3. В сфере строительства:**

2.3.1. Обеспечивает эффективное и целенаправленное использование капитальных вложений и материально-технических средств, снижение стоимости строительства, повышение его качества, выполнение планов капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта жилья и объектов коммунального назначения, сокращение сроков возведения объектов.

2.3.2. Организует внедрение в строительство наиболее экономичных типовых проектов и прогрессивных проектных решений на основе передовой технологии и достижений науки в строительстве.

2.3.3. Производит расчеты потребности годовых лимитов капитальных вложений по отраслям жилищно-коммунального хозяйства, строительства в соответствии с объемами производства. Обосновывает потребности в строительстве жилья, объектов социального, культурного, бытового назначения и инженерного обеспечения.

2.3.4. Оказывает услуги по защите объемов строительства по подрядным строительным организациям при заключению договоров подряда.

2.3.5. Обеспечивает проведение в установленном порядке независимо от источника экономических обоснований проектов и смет, с учетом применения в проектировании достижений научно-технического прогресса, рационального и экономичного использования  материальных и трудовых ресурсов, достоверного определения сметной стоимости строительства.

2.3.6. Осуществляет технический надзор за качеством работ на объектах, за соблюдением проектных и нормативно-технических решений как самостоятельно, так и путем привлечения специализированных организаций на основании отдельно заключенных договоров, муниципальных контрактов.

2.3.7. Контролирует качество  строительных материалов, изделий и конструкций при производстве строительно-монтажных работ подрядными организациями.

2.3.8. Собирает исходные данные для проектирования  объектов.

2.3.9. Координирует работу подрядных организаций по строительству объектов, осуществляет технический надзор за качеством работ на объектах, соблюдением проектных и нормативно-технических решений.

2.3.10. Участвует в приемке законченных строительством объектов, осуществляет свои полномочия по направлениям деятельности, исходя из возложенных функций.

2.3.11. Заключает договоры, муниципальные контракты, дополнительные соглашения к ним, с подрядными, проектными и строительными организациями на разработку проектно-сметной документации и строительство объектов.

2.3.12. Осуществляет свои полномочия по направлениям деятельности, исходя из возложенных функций.

2.3.13. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

**2.4. В сфере дорожного хозяйства:**

2.4.1. Обеспечивает безопасность дорожного движения.

2.4.2. Организует содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значений.

2.4.3. Подготавливает проекты распоряжений о временном ограничении движения транспортных средств на территории района в связи с проведением ремонтных, земляных работ, работ по валке или омолаживающей обрезке деревьев.

2.4.4. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

**2.5. В сфере пассажирских перевозок:**

2.5.1. Разрабатывает проекты программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, повышения безопасности дорожного движения, представляет их на утверждение Учредителю в установленном порядке.

2.5.2. Организует комплексные обследования пассажиропотоков, разрабатывает и осуществляет мероприятия по рациональной перевозке пассажиров.

2.5.3. Заключает муниципальные контракты на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети Бийского района.

2.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением автоперевозчиками исполнения условий договоров (муниципальных контрактов) на оказание услуг по регулярной перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Бийского района.

2.5.5. Разрабатывает и контролирует реализацию схемы организации дорожного движения пассажирского транспорта, безопасности дорожного движения.

2.5.6. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.5.7. Разрабатывает и реализует программы, касающиеся развития и организации регулярных перевозок пассажиров на территории Бийского района.

2.5.8. Ведет реестр маршрутов автомобильного пассажирского транспорта.

2.5.9. Ведет реестр перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным пассажирским транспортом.

2.5.10. Согласовывает расписание движения транспортных средств по муниципальным маршрутам.

2.5.11. Осуществляет контроль за работой пассажирского транспорта в соответствии с действующим законодательством.

2.5.12. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

**2.6. В сфере газификации:**

2.6.1. Участвует в подготовке проектно-сметной документации по объектам газификации, включенным в программу «Газификация Алтайского края».

2.6.2. Собирает исходные данные для проектирования объектов, своевременно предоставляет их заказчику-застройщику.

2.6.3. Заключает договоры, муниципальные контракты, дополнительные соглашения к ним, с подрядными, проектными и строительными организациями на разработку проектно-сметной документации и строительство объектов газификации.

2.6.4. Осуществляет, в установленном порядке, контроль и организует проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах газификации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6.5. Осуществляет в установленном порядке во взаимодействии с органами местного самоуправления сбор информации для разработки программ по реконструкции источников теплоснабжения и их перевода на природный газ, по строительству внешних газовых сетей.

2.6.6. Разрабатывает и реализует программы, касающиеся газификации Бийского района.

2.6.7. Оказывает содействие в соблюдении органами местного самоуправления сельских поселений, юридическими лицами, гражданами обязательных для исполнения правил по эксплуатации, ремонту и реконструкции объектов газификации.

2.6.8. Осуществляет контроль и оказывает содействие за своевременным и качественным выполнением мероприятий по подготовке объектов газификации к пуску.

2.6.9. Оказывает методическую и консультативную помощь жителям газифицируемых домов по вопросам подключения и использования природного газа для бытовых нужд.

2.6.10. Производит расчеты потребности природного газа при подготовке исходных данных для проектирования и строительства объектов газификации на территории Бийского района Алтайского края.

2.6.11. Обеспечивает эффективное и целенаправленное использование капитальных вложений, материально-технических ресурсов, снижение стоимости строительства объектов газификации, своевременный ввод объектов газификации в эксплуатацию.

2.6.12. Утверждает схем газификации сельских поселений Бийского района Алтайского края.

2.6.13. Производит расчеты потребности годовых лимитов капитальных вложений по проектированию и строительству объектов газификации.

2.6.14. Координирует работу подрядных организаций по строительству объектов газификации, осуществляет технический надзор за качеством работ на объектах газификации, соблюдением проектных и нормативно-технических решений.

2.6.15. Участвует в приемке законченных строительством объектов газификации.

2.6.16. Организовывает в границах Бийского района Алтайского края газоснабжение сельских поселений района, дальнейшее развитие газораспределительной системы на территории района, перевод котельных сельских поселений района на природный газ.

2.6.17. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

**2.7. В сфере архитектуры и градостроительства:**

2.7.1. Участвует в разработке генерального плана района, правил землепользования и застройки в части жилищного строительства.

2.7.2. Утверждает проекты благоустройства территорий, прилегающих к объектам, выведенным из жилищного фонда, объектам капитального строительства (за исключением жилых домов), объектам мелкорозничной торговли.

2.7.3. Утверждает схемы территориального планирования Бийского района, утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования района документацию по планировке территории, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района.

2.7.4. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории района.

2.7.5. Выдает разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию зданий, сооружений.

2.7.6. Согласовывает со сторонними организациями акты выбора земельных участков, градостроительный план земельных участков объектов газификации;

2.7.7. Организовывает подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка на объекты газификации, ведет информационную систему обеспечения работы по газификации, осуществляемой на территории Бийского района Алтайского края.

2.7.8. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

**2.8. Контрольные функции Управления:**

2.8.1. Управление осуществляет:

2.8.1.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений Бийского района;

2.8.1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территориях сельских поселений Бийского района;

2.8.1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории сельских поселений Бийского района;

2.8.1.4. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Бийского района Алтайского края.

2.8.2. При осуществлении контрольных функций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, выявляет административные правонарушения, составляет акты проверок, выдает предписания, предостережения, осуществляет контроль исполнения предписаний, предостережений, направляет материалы для рассмотрения должностным лицам в соответствующий орган.

2.9. Управление осуществляет мониторинг изменений законодательства, регулирующего правоотношения, отнесенные к компетенции Управления, проводит анализ правоприменения нормативных правовых актов Бийского районного Совета народных депутатов, Администрации Бийского района, принятых по инициативе Управления и (или) относящихся к его деятельности, и обеспечивает своевременную подготовку проектов по внесению в них изменений, дополнений или по признанию их утратившими силу.

2.10. Управление осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Управления путем:

2.10.1. Предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Бийского района Алтайского края;

2.10.2. Выдачи разрешения на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

2.10.3. Выдачи градостроительного плана;

2.10.4. Принятия документов, а также выдачи уведомлений о переводе или об отказе переводе жилого помещения в нежилое или жилого помещения в жилое помещение,

2.10.5. Выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.10.6. Приема заявлений и выдачи документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2.10.7. Прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять владение и пользование имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, в порядке и в пределах, которые предусмотрены действующим законодательством;

3.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры, муниципальные контракты и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством;

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

3.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, специалистов Администрации района;

3.5. Привлекать научные учреждения, консультационные фирмы, ученых и специалистов для разработки программ и проектов развития, относящихся к компетенции Управления;

3.6. Оказывать организациям независимо от форм собственности консультационную и организационную помощь в пределах компетенции Управления;

3.7. Созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов Администрации района, заинтересованных организаций;

3.8. Создавать в установленном порядке совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

3.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.10. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

3.11. Осуществлять приносящую доходы деятельность: оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Бийского района.

4.2. Заместитель начальника и начальники структурных подразделений Управления (отделов, секторов) назначаются на должность начальником Управления по согласованию с Главой Бийского района.

4.3. Начальник имеет право передать часть своих полномочий своему заместителю.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

4.4.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

4.4.3. Утверждает должностные инструкции;

4.4.4. Вносит на утверждение Главе района штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

4.4.5. Вносит предложения о представлении особо отличившихся работников Управления к наградам;

4.4.6. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы обязательные для исполнения работниками Управления, дает указания и организует контроль за их исполнением;

4.4.7. Вносит предложения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

4.4.8. Определяет обязанности начальников структурных подразделений Управления;

4.4.9. Утверждает положения о подведомственных муниципальных учреждениях, предприятиях;

4.4.10. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий учредителем которых является Управление;

4.4.11. Вносит в Администрацию района проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, находящимся в ведении Управления.

4.4.12. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, во всех организациях любых форм собственности;

4.4.13. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

4.4.14. Выполняет другие полномочия, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к ведению начальника Управления, в его отсутствие, возлагаются на заместителя начальника Управления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Управления, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо как имущество казны, без согласия учредителя.

5.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Управления являются:

5.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имущество казны района в пределах предусмотренных действующим законодательством;

5.4.2. Имущество, приобретенное Управлением за счет выделенных ему средств бюджета;

5.4.3. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в качестве безвозмездной помощи;

5.4.4. Средства, выделяемые из бюджета района согласно утвержденной бюджетной смете;

5.4.5. Добровольные взносы организаций и граждан;

5.4.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Бийский район.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или начальника Управления. Изменения и дополнения в настоящей Устав оформляются путем утверждения новой редакции Устава Управления, изменений и дополнений к нему.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

8. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Оценка деятельности Управления, а также его руководителя осуществляется в установленном порядке с использованием индикаторов оценки их деятельности, устанавливаемых ежегодно в составе Индикативного плана социально-экономического развития муниципального образования.