**БИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **р е ш е н и е**

**12 августа 2021г. № 301**

г. Бийск

Об утверждении Порядка проведения

конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы

Администрации Бийского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Бийский районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района и ее структурных подразделений.

2. Направить настоящее решение на подпись Главе района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Моя Земля» Бийского района и разместить на официальном сайте Администрации Бийского района в сети Интернет.

Председатель Бийского районного

Совета народных депутатов С.В. Демиденко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНРешением Бийского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 12.08.2021 № 301 |

**[Порядок](#P34)**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района и ее структурных подразделений**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района и ее структурных подразделений (далее - Порядок) регламентирует условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района (далее - конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. При замещении должности муниципальной службы в Администрации Бийского района заключению трудового договора может предшествовать конкурс. По результатам конкурса могут замещаться высшие, главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы. Конкурс на замещение младших должностей муниципальной службы не проводится.

Решение о проведении конкурса принимает Глава района, по результату рассмотрения вопроса о необходимости проведения конкурса конкурсной комиссией.

Условия конкурса, сведения о его дате и месте его проведения, а также проекта трудового договора размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации Бийского района, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы (далее - должность).

2.2. Конкурс проводится при наличии вакантной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения и соответствующих кандидатур из числа муниципальных служащих, обладающих необходимыми деловыми, профессиональными и личностными качествами, отвечающих квалификационным требованиям по данной вакантной должности. Вакантной должностью признается не замещенная на момент объявления конкурса должность, предусмотренная в штатном расписании Администрации Бийского района, ее структурных подразделений.

Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от замещаемой ими должности.

2.3. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств участников, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности. Конкретный метод оценки определяется комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) осуществлении другой трудовой деятельности.

2.4. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов. В случае если заявки для участия в конкурсе не поданы, ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе, подана одна заявка либо к конкурсу допущен один кандидат, конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте 2.6.](#P67) настоящего Порядка.

2.5. Конкурс не объявляется:

2.5.1. При заключении срочного трудового договора;

2.5.2. При наличии гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Бийского района, муниципальном резерве управленческих кадров Администрации Бийского района;

2.5.3. При переводе муниципального служащего на другую должность в органах местного самоуправления района;

2.5.4. При назначении на должность лиц из числа выпускников, направленных на целевую контрактную подготовку органом местного самоуправления района;

2.5.5. При назначении на должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в установленном порядке;

2.5.6. При назначении на должности муниципальной службы категории «руководители», назначение на которые осуществляется по согласованию с органами исполнительной власти Алтайского края;

2.5.7. При назначении на должности, относящиеся к старшей, ведущей, главной группе должностей;

2.5.8. При назначении на должность на квотируемое рабочее место для трудоустройства инвалидов.

2.5.9. При назначении на должность муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей.

По решению конкурсной комиссии, утвержденному Главой района, при отсутствии кандидатов, соответствующих требованиям, конкурс может быть объявлен в случаях, предусмотренных [подпунктами 2.5.1.](#P57), [2.5.2.](#P58), п.[2.5.5.](#P62), п. 2.5.7  [пункта 2.5.](#P63) настоящего Порядка.

2.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, за исключением муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Бийского района, ее структурном подразделении, представляет секретарю конкурсной комиссии:

2.6.1. Личное [заявление](#P189) на имя председателя конкурсной комиссии Администрации Бийского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2.6.2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией;

2.6.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

2.6.4. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем по месту работы (в случае если гражданин не трудоустроен, представляется оригинал трудовой книжки для заверения ее копии секретарем конкурсной комиссии) и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

2.6.5. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (оригиналы документов предъявляются секретарю конкурсной комиссии для заверения);

2.6.6. Сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

2.6.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, может подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Администрации Бийского района, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае выявления в результате проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

2.8. Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе в допуске принимается председателем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте 2.6.](#P67) настоящего Порядка.

2.9. Документы, указанные в [пункте 2.6.](#P67) настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию (секретарю конкурсной комиссии) в сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до проведения конкурса доводит до сведения кандидатов на участие в конкурсе решение председателя конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе в допуске, любым доступным способом передачи информации, а также уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса.

3. Порядок формирования и изменения состава

конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса распоряжением Администрации Бийского района образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

В структурных подразделениях Администрации Бийского района, обладающих статусом юридического лица, проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией с участием руководителя структурного подразделения, на замещение вакантной должности в котором объявлен конкурс.

Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

3.2. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением о ее создании и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входит девять человек.

В состав конкурсной комиссии входят управляющий делами Администрации района, представители структурных подразделений Администрации Бийского района. В состав конкурсной комиссии могут включаться представители общественности и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории района.

3.3. Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

3.4.2. Определяет регламент проведения заседаний конкурсной комиссии;

3.4.3. Ведет заседания конкурсной комиссии;

3.4.4. По результатам конкурса объявляет победителя;

3.4.5. Предоставляет слово для выступлений членам конкурсной комиссии;

3.4.6. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.4.7. Осуществляет иные полномочия по организации деятельности конкурсной комиссии.

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

3.5.1. Исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а также исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия;

3.5.2. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.5.3. Осуществляет иные полномочия по организации деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

3.6.1. Осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

3.6.2. Организует размещение на официальном Интернет-сайте Администрации Бийского района сообщения о проведении конкурса, включающее условия его проведения, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также проект трудового договора, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса;

3.6.3. Оформляет и подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

3.6.4. Осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности конкурсной комиссии по поручению ее председателя.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

3.7.1. Осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

3.7.2. Рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение конкурсной комиссии;

3.7.3. Высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение конкурсной комиссии;

3.7.4. Голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение конкурсной комиссии;

3.7.5. Подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.7.6. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3.8. Решение об исключении члена из состава конкурсной комиссии принимается в случае:

3.8.1. Поступления личного заявления члена конкурсной комиссии или письма организации, представителем которой он является;

3.8.2. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

3.8.3. Утраты доверия ввиду непринятия членом конкурсной комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

3.8.4. Нарушения установленного порядка деятельности конкурсной комиссии, в том числе пропуска трех и более заседаний конкурсной комиссии в год без уважительных причин;

3.8.5. Прекращения (расторжения) трудового договора (контракта) или государственной регистрации при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на территории Бийского района;

3.8.6. Наступления обстоятельства, не зависящего от воли члена конкурсной комиссии, в частности:

3.8.6.1. Призыва члена конкурсной комиссии на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.8.6.2. Осуждения члена конкурсной комиссии к наказанию, исключающему возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

3.8.6.3. Признания члена конкурсной комиссии недееспособным;

3.8.6.4. Смерти члена конкурсной комиссии;

3.8.6.5. Признания судом члена конкурсной комиссии безвестно отсутствующим;

3.8.6.6. Объявления судом члена конкурсной комиссии умершим.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Результаты конкурса

4.1. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1.1. О признании одного из участников победителем конкурса;

4.1.2. О признании всех участников конкурса не соответствующими требованиям для замещения вакантной должности.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников и является основанием для назначения участника на соответствующую должность либо отказа в назначении.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии в течение четырех рабочих дней со дня проведения конкурса оформляет результаты голосования конкурсной комиссии в форме протокола заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трех рабочих дней с момента его изготовления.

4.4. Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер для Главы района о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.5. По результатам конкурса Главой района, руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности в котором объявлялся конкурс, в течение тридцати календарных дней со дня проведения конкурса издается распоряжение (приказ) о назначении победителя конкурса на должность.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии сообщает о принятом конкурсной комиссией решении каждому участнику конкурса в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.7. Информация о результатах конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Бийского района.

5. Заключительные положения

5.1. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса возвращаются им по их письменному заявлению в течение десяти рабочих дней со дня обращения.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, получение заключения медицинского учреждения, граждане осуществляют за счет собственных средств.

5.3. Претенденты, принимавшие участие в конкурсном отборе, вправе знакомиться с материалами конкурса, по письменному заявлению.

5.4. При несогласии с результатами конкурсного отбора граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Глава района Д.С. Артемов

Приложение № 1

к Порядку поступления на муниципальную службу

и проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы Администрации Бийского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района Алтайского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Бийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы согласно списку прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)