**БИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08 апреля 2021 г. № 275**

г. Бийск

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 17 закона Алтайского края от 17.11.2008 г. № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Бийского района Алтайского края, в рамках реализации муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Бийский район» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Бийского района Алтайского края № 1111 от 30.12.2020 г.,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Порядок](#P33) формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Бийский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края (приложение 1);
2. Утвердить [Порядок](#P85) и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Бийский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края (приложение 2).
3. Направить данное решение Главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Бийского районного

Совета народных депутатов С.В. Демиденко

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 решением Бийского районного

 Совета народных депутатов

 от 08.04.2021 г. № 275

ПОРЯДОК

формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Бийский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Бийский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края (далее – «Перечень»).

2. Формирование Перечня осуществляется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «субъекты МСП») и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края (далее – «организации поддержки субъектов МСП»).

3. Формирование, утверждение, ведение и опубликование Перечня осуществляет Комитет администрации по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям Бийского района Алтайского края (далее – «Комитет»).

Перечень, а также решения о внесении в него изменений утверждаются приказом Комитета.

4. В Перечень включается муниципальное имущество муниципального образования Бийский район Алтайского края, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее – «имущество»). В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП.

5. Условиями включения имущества в Перечень являются:

5.1. наличие государственной регистрации права муниципальной собственности Бийского района Алтайского края в отношении объектов недвижимого имущества;

5.2. отсутствие прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

5.3. отсутствие имущества в прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Бийского района Алтайского края.

6. Перечень содержит следующие сведения об имуществе:

в отношении земельных участков - вид или виды разрешенного использования, адрес, категория земель, кадастровый номер, площадь;

в отношении иных объектов недвижимости - вид (здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства или иной вид), адрес (место нахождения), кадастровый номер (при наличии), площадь;

в отношении транспорта - марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в отношении иного движимого имущества - наименование и имеющиеся идентифицирующие признаки.

7. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется решением Комитета на основании предложений Администрации Бийского района Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства Бийского района Алтайского края.

В отношении муниципального имущества Бийского района Алтайского края, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, Перечень и дополнения к нему формируются по предложениям указанных предприятий или учреждений с согласия органа исполнительной власти Бийского района Алтайского края.

Такие предложения направляются в Комитет ежегодно до 1 июля текущего года.

Рассмотрение предложений осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней с даты поступления. По результатам рассмотрения предложений Комитет принимает одно из следующих решений:

о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении котор0го поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 10 Порядка;

об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, Комитет направляет лицу, направившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

8. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений, предусматривающих дополнительное включение имущества и (или) исключение имущества, а также поддержание в актуальном состоянии сведений об имуществе, содержащихся в Перечне.

9. Дополнительное включение имущества в Перечень осуществляется ежегодно до 1 ноября текущего года.

10. Основания для исключения имущества из Перечня:

10.1. списание имущества;

10.2. передача имущества в федеральную или краевую собственность;

10.3. возникновение потребности в имуществе у органов исполнительной власти Бийского района Алтайского края для осуществления своих полномочий, в том числе необходимости закрепления имущества на соответствующем праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом МСП или организацией поддержки субъектов МСП);

10.4. Отчуждение недвижимого имущества на возмездной основе в собственность субъектов МСП в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

10.5. прекращение права муниципальной собственности Бийского района Алтайского края на данное имущество на основании решения суда.

11. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

12. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

Перечень, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Моя Земля» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Бийского района в течение 14 рабочих дней со дня их утверждения.

И.о. Главы района А.Ю. Кочкина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

 решением Бийского районного

 Совета народных депутатов

 от 08.04.2021 г. № 275

ПОРЯДОК

и условия предоставления в аренду имущества, включенного в

перечень муниципального имущества муниципального образования

Бийский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц

(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и

среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления

 во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципального имущества муниципального образования Бийский район Алтайского края в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «субъекты МСП») и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «организации поддержки субъектов МСП»).

2. Имущественная поддержка субъектов МСП (за исключением указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и организаций поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в статье 12 закона Алтайского края от 17.11.2008г. № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) осуществляется в виде передачи в аренду на долгосрочной основе без проведения торгов муниципального имущества Бийского района Алтайского края, включенного в перечень муниципального имущества Бийского района Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бийского района Алтайского края (далее – «Перечень»), в соответствии с муниципальной программой «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Бийский район» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Бийского района Алтайского края № 1111 от 30.12.2020 г.

Настоящий Порядок не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

3. Владение и (или) пользование муниципальным имуществом Бийского района Алтайского края осуществляются субъектами МСП и организациями поддержки субъектов МСП на основании договора аренды, заключаемого Комитетом администрации по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям Бийского района Алтайского края, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями.

4. Договор аренды муниципального имущества Бийского района Алтайского края заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП или организации поддержки субъектов МСП. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

5. Расчет арендной платы производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП (далее – «заявители») при условии отсутствия у них задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения заявителей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения имущественной поддержки заявители представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям Бийского района Алтайского края (далее – «Комитет») следующие документы:

заявление, содержащее цели использования государственного имущества и срок аренды;

учредительные документы - для юридических лиц;

документ, удостоверяющий личность, - для индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют заявление о соответствии их условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113.

Понятие «вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели» дается в трактовке, предусмотренной частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Копии документов должны быть представлены заявителем одновременно с оригиналами для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы: свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Комитет получает их посредством межведомственного информационного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Регистрация документов осуществляется Комитетом в день их поступления.

При поступлении двух и более заявлений в отношении одного объекта договор аренды заключается с заявителем, заявление которого было зарегистрировано ранее.

10. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту представленных документов. В случае если заявителем представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 7](#P104) настоящего Порядка, Комитет отказывает заявителю в оказании имущественной поддержки. Отказ заявителю по данным основаниям не лишает его права повторно обратиться в Комитет в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

11. При представлении полного пакета документов Комитет в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет копии документов в Управление по экономическому развитию Администрации Бийского района Алтайского края для рассмотрения и подготовки заключения о возможности оказания имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки (далее – «заключение») по основаниям, предусмотренным [пунктом 14](#P120) настоящего Порядка.

12. Управление по экономическому развитию Администрации Бийского района Алтайского края с учетом требований, установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий документов рассматривает их и подготавливает заключение. Заключение оформляется протоколом, копия которого в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в Комитет.

13. На основании вынесенного заключения Комитет принимает решение об оказании заявителю имущественной поддержки или об отказе в оказании такой поддержки.

14. В оказании имущественной поддержки отказывается в случаях, если:

заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 7](#P104) настоящего Порядка, и (или) представлены недостоверные сведения и документы;

заявителем не выполнены условия оказания имущественной поддержки, предусмотренные [пунктами 2](#P98) и [6](#P103) настоящего Порядка;

в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

срок с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее 3 лет;

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствуют сведения о субъекте МСП, подавшем заявление об оказании имущественной поддержки;

в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, отсутствуют сведения об организации поддержки субъектов МСП, подавшей заявление об оказании имущественной поддержки.

15. Комитет уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, но не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 7](#P104) настоящего Порядка.

И.о. Главы района А.Ю. Кочкина