**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11.06.2025 № 612**

**г.Бийск**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» |

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Бийский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю,

1.Утвердить порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью Алтайского края «Родительская слава».

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Бийского района.

Глава района Д.С. Артемов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Бийского района Алтайского края от 11.06.2025 № 612

ПОРЯДОК

рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава»

1. Настоящий Порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» (далее - Порядок) определяет правила подготовки и рассмотрения документов для представления к награждению медалью «Родительская слава», учрежденной Законом Алтайского края от 12.12.2006 №135-ЗС «О наградах Алтайского края», граждан, проживающих на территории Бийского района Алтайского края.

2. К награждению медалью «Родительская слава» (далее - Медаль) представляются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края не менее 15 лет, родившие (усыновившие или удочерившие) и воспитывающие (воспитавшие) пять и более детей, за их достойное воспитание. Награждение Медалью производится по достижении младшим ребенком возраста не менее одного года.

Медалью не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость, либо лицо, в отношении которого осуществляется уголовное преследование.

Медалью могут быть награждены любой из родителей либо оба родителя, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности.

3. Инициаторами направления ходатайства о награждении Медалью могут быть граждане, коммерческие и некоммерческие организации, трудовые коллективы, профсоюзы. Кроме того, инициатива направления ходатайства о награждении Медалью может исходить от исполнительных и представительных органов местного самоуправления.

4. К заявлению о направлении ходатайства о награждении Медалью прилагаются следующие документы:

ходатайство администрации сельского поселения, на территории которого проживает семья, о представлении к награждению Медалью;

характеристика семьи, отражающая достижения семьи, родителей, детей, сведения об образе жизни, уровне заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, подписанная главой сельского поселения;

копии паспортов родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет;

копии свидетельств о рождении либо усыновлении (удочерении) детей, свидетельства о заключении брака родителями (усыновителями) (в случае инициирования ходатайства в отношении состоящих в зарегистрированном браке родителей (усыновителей));

копии трудовых книжек родителей;

копии документов об образовании родителей;

копии аттестатов, табелей успеваемости за текущий год несовершеннолетних детей;

копии документов о достижениях семьи, родителей, детей (награды, грамоты, благодарственные письма, грамоты, статьи в СМИ);

справка органов внутренних дел в отношении лиц, представленных к награждению, и детей о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения об отсутствии (наличии) фактов привлечения к административной ответственности за правонарушения, посягающие на здоровье, общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность;

справка комиссии по делам несовершеннолетних о том, что несовершеннолетние дети не состоят на профилактическом учете;

справка с места жительства о постоянном проживании на территории Алтайского края не менее 15 лет;

характеристика лица, представленного к награждению, выданная работодателем либо органом местного самоуправления по месту жительства;

характеристики на детей по месту учебы (работы), а в случае осуществления трудовой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - от органа местного самоуправления;

согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов многодетной семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Представленные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов.

Текст документов должен быть написан разборчиво; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть представлено лично в Администрацию Бийского района Алтайского края,либо направлено по почте.В день получения заявление с комплектом документов регистрируется в протокольном секторе управления делами Администрации Бийского района Алтайского края путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер и дата приема заявления. После регистрации заявление, с прилагаемыми к нему документами, передается в организационно-кадровый отдел Администрации Бийского района Алтайского края.

7. В ходе рассмотрения документов и подготовки ходатайства Администрация Бийского района Алтайского края имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для принятия решения;

проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение.

8. Организационно-кадровый отдел Администрации Бийского района в течение 20 дней с даты регистрации рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представленную кандидатуру – на предмет соответствия требованиям, установленным абзацами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении заявления и прилагаемых документов на рассмотрение комиссии по наградам Администрации Бийского района или об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью.

9. Основаниями для отказа в подготовке ходатайства о награждении Медалью являются:

несоответствие представленной кандидатуры требованиям, предусмотренным абзацами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Комиссия по наградам Администрации Бийского района рассматривает представленную кандидатуру на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и принимает решение о подготовке ходатайства о награждении Медалью или об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью.

11. Заявитель письменно уведомляется о принятом решении в течение 7 рабочих дней лично, либо посредством направления уведомления по почте.

12. Принятое решение об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью не препятствует повторному обращению заявителя в Администрация Бийского района Алтайского кря с аналогичным заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия такого решения.

13. В случае принятия решения о подготовке ходатайства о награждении Медалью Администрация Бийского района Алтайского края оформляет такое ходатайство и с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 Положения о медали «Родительская слава», утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 16.08.2013 №33, направляет его в Министерство социальной защиты Алтайского края для согласования, затем - в Комиссию Алтайского края по наградам через департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)*

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных) в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению государственной (краевой) наградой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид награды полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течение пяти лет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава»

 **СОГЛАСИЕ**

**ГРАЖДАНИНА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К НАГРАДАМИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ИМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

 В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ "О персональных данных"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый

адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - оператор), расположенной по адресу: 656049, г. Барнаул, просп. Ленина, д. 59 (ИНН: 2221231585; ОГРН: 117222500012; сведения об информационном ресурсе, посредством которого оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https:// www.altairegion22.ru),на обработку моих персональных данных для распространения.

 Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

 персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата и место рождения, данные о профессиональной деятельности, замещаемой (занимаемой) должности (на дату подачи сведений);

 биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

 Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

 ┌──┐

 │ │ не устанавливаю;

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа)

 └──┘

этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих

 └──┘

данных неограниченным кругом лиц;

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа)

 └──┘

этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться

оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

 ┌──┐

 │ │ не устанавливаю;

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)