**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.01.2024 № 77**

г.Бийск

Об утверждении Положения

об оплате труда работников

В целях обеспечения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бийского района Алтайского края, социальных гарантий, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бийского района Алтайского края и структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица.
2. Утвердить размеры окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бийского района Алтайского края и структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица.
3. Считать утратившими силу постановления Администрации Бийского района Алтайского края:

от 26.08.2014 г. № 573/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников»;

от 24.08.2016 № 644 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения по оплате труда работников»;

от 13.04.2018 № 222/1 «О внесении изменений в постановление Администрации Бийского района от 26.08.2014 № 573/1»;

от 15.06.2018 № 332 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения по оплате труда работников»;

от 24.09.2018 № 490 «О внесении изменений в постановление Администрации Бийского района от 26.08.2014 № 573/1»;

от 25.03.2021 № 324 «О внесении изменений в постановление Администрации Бийского района от 26.08.2014 № 573/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников»;

от 07.12.2022 № 926 «О внесении дополнений в постановление Администрации Бийского района от 26.08.2014 № 573/1».

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района Д.С. Артемов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Бийского района Алтайского края

от 25.01.2024 № 77

Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Администрации Бийского района Алтайского края и структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица (далее - Положение)

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бийского района Алтайского края и структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица. К таким работникам относятся работники Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) и технический персонал (далее – работники).

1.2.Оплата труда работников состоит из:

1.2.1.Должностного оклада;

1.2.2.Надбавки за сложность, напряженность;

1.2.3.Ежемесячной премии по результатам работы;

1.2.4.Премии по итогам работы за год;

1.2.5.Ежемесячного денежного поощрения;

1.2.6.Материальной помощи;

1.2.7.Надбавки за работу в оперативном режиме;

1.2.8.Выплат компенсационного характера.

1.3.Размеры должностных окладов работников утверждаются постановлением Администрации Бийского района Алтайского края.

1.4.Штатное расписание работников утверждается распоряжением Администрации Бийского района Алтайского края или приказом руководителя структурного подразделения Администрации Бийского района Алтайского края, наделенного статусом юридического лица.

1.5.Заработная плата устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

1.6.Месячная заработная плата работников (включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1. Система оплаты труда работников
   1. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность определяется в зависимости от степени сложности, напряженности профессиональной деятельности работников.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность работникам устанавливается персонально в пределах фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности работников, на основании распоряжения Администрации Бийского района Алтайского края или приказа руководителя структурного подразделения Администрации Бийского района Алтайского края, наделенного статусом юридического лица.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность не может превышать 170 процентов должностного оклада.

2.2.Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере до 200 процентов от должностного оклада.

2.3.Ежемесячное премирование производится за:

2.3.1.Четкое исполнение работниками своих должностных обязанностей;

2.3.2.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

2.3.3.Добросовестное выполнение поручений и распоряжений вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

Премирование производится за фактически отработанное работниками время.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления работники состояли в трудовых отношениях с Администрацией Бийского района Алтайского края или со структурными подразделениями Администрации Бийского района Алтайского края, наделенными статусом юридического лица.

2.4.Ежемесячное денежное поощрение до 0,7 должностного оклада.

2.5.Материальная помощь выплачивается по заявлению работников при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения Администрации Бийского района Алтайского края или приказа руководителя структурного подразделения Администрации Бийского района Алтайского края, наделенного статусом юридического лица.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у работников возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Администрации Бийского района Алтайского края или структурных подразделениях Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица.

Материальная помощь не выплачивается работникам, проработавшим менее 6 месяцев в Администрации Бийского района Алтайского края или структурных подразделениях Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица.

По соглашению сторон материальная помощь работникам может быть предоставлена и до истечения шести месяцев.

В случае, если работники не использовали в течение года своего права на получение материальной помощи, данная выплата производится в декабре текущего года пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

При увольнении работников в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае, если увольняемым работникам материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении материальной помощи.

Период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года не относится к отработанному времени, учитываемому при расчете материальной помощи.

Период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работникам, получившим материальную помощь в текущем календарном году, уволенным из Администрации Бийского района Атайского края или структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица, и в текущем календарном году вновь принятым в Администрацию Бийского района Атайского края или структурные подразделения Администрации Бийского района Алтайского края, наделенные статусом юридического лица.

2.6.Надбавка за работу в оперативном режиме выплачивается старшему оперативному дежурному, начальнику ЕДДС до 50 процентов должностного оклада.

2.7.Выплаты компенсационного характера (оплата за работу во вредных и опасных условиях труда, в местностях с особыми климатическими условиями, в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочную работу и работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) не входят в состав минимального размера оплаты труда и начисляются сверх минимального размера оплаты труда, если количество отработанных часов превышает установленную норму рабочего времени за счет работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в ночное время оперативным дежурным ЕДДС устанавливается в размере 35 процентов оклада за каждый час ночной работы. Ночным считается время с 22:00 часов до 06:00 часов.

Оперативным дежурным ЕДДС по причине изменения организационных условий труда правилами внутреннего трудового распорядка вводится суммированный учет рабочего времени. Учетный период определен - месяц. Выбранный вариант расчета часовой ставки - исходя из среднемесячного количества рабочих часов в год.

За работу в праздничные дни оперативным дежурным ЕДДС производится доплата согласно Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 153) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.8.Районный коэффициент начисляется на все виды денежных выплат работников в размере 1,15.

2.9.Все указанные доплаты производятся в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бийского района на соответствующий финансовый год (в пределах выделенного фонда оплаты труда).

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работников состоит из основного и дополнительного оплачиваемых отпусков.

3.2.Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.3.Работники имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Использование ежегодного оплачиваемого отпуска по частям осуществляется по согласованию с Главой Бийского района Алтайского края и руководителем структурного подразделения Администрации Бийского района Алтайского края, наделенного статусом юридического лица.

3.4.Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы в Администрации Бийского района Алтайского края или структурных подразделениях Администрации Бийского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица, в следующих размерах:

3.4.1.От 2 до 5 лет - 2 календарных дня;

3.4.2.От 5 до 10 лет - 4 календарных дня;

3.4.3.От 10 до 15 лет - 6 календарных дней;

3.4.4.Свыше 15 лет - 8 календарных дней.

1. Финансирование расходов на оплату труда работников

4.1.Финансирование расходов на содержание работников является расходным обязательством муниципального образования Бийский район Алтайского края. Финансирование расходов производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бийского района на соответствующий финансовый год.

4.2.Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами исполнительной власти Алтайского края в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Бийского района Алтайского края

От 25.01.2024 № 77

Размеры должностных окладов работников,

занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Администрации Бийского района Алтайского края и

структурных подразделений Администрации Бийского района

Алтайского края, наделенных статусом юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад, руб. |
| Вахтер | 3000,00 |
| Водитель | 5000,00 |
| Водитель Главы района | 6000,00 |
| Заведующий автохозяйством - механик | 3000,00 |
| Заведующий хозяйством | 5000,00 |
| Машинистка 1 категории | 5000,00 |
| Оперативный дежурный ЕДДС | 3000,00 |
| Разнорабочий | 3000,00 |
| Специалист по телекоммуникациям | 4000,00 |
| Старший инспектор | 6000,00 |
| Старший оперативный дежурный-начальник ЕДДС | 6000,00 |
| Уборщик помещений | 3000,00 |
| Электромонтер | 4000,00 |