АДМИНИСТРАЦИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 № 295

г.Бийск

Об утверждении Положения

об официальном сайте Администрации

Бийского района Алтайского края

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Алтайского края от 02.02.2023 №41-р «О функционировании официальных сайтов органов местного самоуправления Алтайского края», распоряжением Администрации Бийского района Алтайского края от 28.02.2023 №54-р об утверждении официального сайта Администрации Бийского района Алтайского края и в целях повышения эффективности информационного сопровождения деятельности Администрации Бийского района Алтайского края, структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.Начальникам управлений, управляющему делами, председателям комитетов, начальникам отделов Администрации Бийского района Алтайского края, структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края обеспечить предоставление информации о деятельности Администрации Бийского района Алтайского края, структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края для размещения на официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в сроки, с периодичностью размещения и обновления информации согласно Приложению №1 к Положению об официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Бийского района Алтайского края от 11.06.2015 №373 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава района Д.С. Артемов

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

Бийского района Алтайского края

 от 10.04.2023 № 295

Положение об официальном сайте

Администрации Бийского района Алтайского края

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта Администрации Бийского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 1.2.Официальный сайт Администрации Бийского района Алтайского края (далее - официальный сайт) представляет собой сайт, имеющий отдельное доменное имя (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», права которые принадлежат Администрации Бийского района Алтайского края. Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформе «ГОСВЭБ» с доменным именем https://bijskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru (домен третьего уровня https://biyskiy.gosuslugi.ru).

 1.3.Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

 1.4.Официальный сайт создан в целях комплексного повышения информационной открытости Администрации Бийского района Алтайского края и является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления Бийского района Алтайского края (далее – ОМСУ Бийского района).

 1.5.Официальный сайт обеспечивает решение следующих задач:

 1.5.1.Формирование положительного информационного образа Администрации Бийского района Алтайского края в Алтайском крае, Российской Федерации и международном информационном пространстве;

 1.5.2.Повышение инвестиционной, туристической привлекательности Бийского района Алтайского края;

 1.5.3.Обеспечение доступа для граждан к социально значимой информации;

 1.5.4.Участие ОМСУ Бийского района и подведомственных организаций в информационном наполнении официального сайта для обеспечения максимальной открытости и прозрачности информации, предоставляемой пользователям информации;

 1.5.5.Информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности ОМСУ Бийского района;

 1.5.6.Обеспечение взаимодействия ОМСУ Бийского района с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.

 1.6.Пользователями информацией официального сайта являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 1.7.Официальный сайт является общедоступным бесплатным источником информации о деятельности ОМСУ Бийского района.

 1.8.Технические средства официального сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальном сайте, размещаются на территории Российской Федерации.

 1.9.При размещении информации ОМСУ Бийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, а также при обеспечении ее использования, руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

 1.10.Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта ОМСУ Бийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с порядком установленным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

2.Основные понятия

2.1.В Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1.Открытые данные - информация, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования;

2.1.2.Официальный сайт – интернет-ресурс, на котором преимущественно размещается информация о деятельности ОМСУ Бийского района, включая правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, функции, порядок формирования и деятельности ОМСУ Бийского района, иная информация, касающаяся их деятельности;

2.1.3.Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОМСУ Бийского района. Пользователями информацией являются также исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Алтайского края, осуществляющие поиск указанной информации;

2.1.4.Корреспондент официального сайта - ОМСУ Бийского района и подведомственные организации в лице ответственных специалистов, осуществляющих информационное наполнение официального сайта путем представления информации, подлежащей размещению на официальном сайте;

2.1.5.Редактор официального сайта - ответственный специалист, назначенный распоряжением Администрации Бийского района Алтайского края, наделенный полномочиями на сопровождение объектов информатизации ОМСУ Бийского района, осуществляющий мероприятия по сопровождению официального сайта, расположенного на технических средствах «ГОСВЕБ».

3.Информация, размещаемая на официальном сайте

 3.1.ОМСУ Бийского района размещают на официальном сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться пользователями информацией по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

 3.2.В состав информации о деятельности ОМСУ Бийского района, размещаемой на официальном сайте, в обязательном порядке включается информация:

 3.2.1.О деятельности Бийского районного Совета народных депутатов Алтайского края, Главы Бийского района Алтайского края;

 3.2.2.О деятельности Администрации Бийского района Алтайского края, структурных подразделений Администрации Бийского района Алтайского края;

 3.2.3.О деятельности Контрольно-счетной палаты Бийского района Алтайского края.

 3.3.Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ Бийского района с помощью официального сайта являются:

 3.3.1.Открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ Бийского района, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

 3.3.2.Достоверность информации о деятельности ОМСУ Бийского района и своевременность ее предоставления;

 3.3.3.Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ Бийского района любым законным способом;

 3.3.4.Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ Бийского района.

 3.5.Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

 3.6.Доступ к информации о деятельности ОМСУ Бийского района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.Организация сопровождения и управления работой

официального сайта

 4.1.Основными принципами организации работы по сопровождению официального сайта являются:

 4.1.1.Обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;

 4.1.2.Оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;

 4.1.3.Обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса, доступность для пользователей информацией.

 4.2.Управление содержанием официального сайта, оперативное размещение и изменение информации о деятельности ОМСУ Бийского района на официальном сайте осуществляет редактор официального сайта.

 4.3.Информационное наполнение официального сайта путем предоставления материалов в адрес редактора официального сайта для последующей публикации осуществляется корреспондентами официального сайта.

 4.4.Редактор официального сайта осуществляет следующие функции:

 4.4.1.Регулирует (создает, изменяет) структуру официального сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением;

4.4.2.Определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) официального сайта;

4.4.3.Обрабатывает и размещает представленные материалы на официальном сайте;

4.4.4.Управляет процедурами интерактивных сервисов официального сайта;

4.4.5.Контролирует порядок предоставления информации о деятельности ОМСУ Бийского района для размещения на официальном сайте, а также осуществляет контроль своевременности размещения и обновления поступившей в адрес редактора официального сайта обязательной информации о деятельности ОМСУ Бийского района.

4.5.Редактор официального сайта имеет право:

4.5.1.Требовать своевременного и полного представления обязательной информации для размещения на официальном сайте в установленном порядке;

4.5.2.При наличии в представленной корреспондентом официального сайта информации очевидных грамматических ошибок самостоятельно устранять данные недостатки;

4.5.3.При возникновении сомнений относительно правильности изложения, наличия иных ошибок в представленной корреспондентом официального сайта информации (сведениях) направлять указанному корреспонденту официального сайта запрос и приостанавливать срок размещения информации до поступления ответа на запрос.

4.6.Корреспонденты официального сайта:

4.6.1.Производят информационное наполнение официального сайта путем представления редактору официального сайта информации, подлежащей размещению на официальном сайте (в виде документов, материалов);

4.6.2.Вносят редактору официального сайта свои предложения (в письменном виде) по вопросам формирования структуры официального сайта (создания, удаления тематических рубрик (подрубрик) сайта, их изменения). Предложения корреспондентов официального сайта носят рекомендательный характер;

 4.6.3.Несут ответственность за соблюдение сроков предоставления и обновления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на официальном сайте.

 4.7.Перечень ответственных за информационное наполнение официального сайта (корреспонденты официального сайта), определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.Порядок информационного наполнения официального сайта

 5.1.Корреспонденты официального сайта направляют информацию для размещения на официальном сайте, а также сведения о необходимости удаления, изменения информации, размещенной на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5.2.Периодичность размещения и сроки обновления информации на официальном сайте о деятельности ОМСУ Бийского района установлены в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.3.Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Бийского района Алтайского края утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты Бийского района Алтайского края и направляются редактору официального сайта в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

5.4.Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, представляется корреспондентами официального сайта редактору официального сайта на электронном и бумажном носителе в виде оформленной на бланке заявки (Приложение №2) с соблюдением следующих требований:

 5.4.1.Текстовая информация - в формате Microsoft Word, PDF(текст);

 5.4.2.Данные, изложенные в виде таблиц - в формате Microsoft Word, Ехсе1, PDF (текст);

 5.4.3.Фотографии, карты, схемы - в формате JPEG, GIF, TIFF, BMP, PDF (растр, вектор).

5.5.Каждый документ, приложения к документам, правовые акты, приложения к правовым актам, а также графические материалы представляются в виде отдельного файла, с обязательным содержанием реквизитов указанных документов - номер и дата регистрации (при наличии).

 5.6.В электронном сообщении корреспондента официального сайта в обязательном порядке указывается контактная информация, позволяющая однозначно идентифицировать сотрудника, направившего информацию для публикации на официальном сайте, и при необходимости связаться с ним напрямую с помощью телефонной связи.

 5.7.Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на официальном сайте, направляемые корреспондентом официального сайта, излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносят основные аспекты до редактора официального сайта.

 5.8.Днем представления корреспондентом официального сайта информации для размещения на официальном сайте (сведений об удалении, изменении информации, размещенной на официальном сайте) считается день ее направления на адрес электронной почты редактора официального сайта или на общий ресурс сервера локальной сети – папка «На сайт», в том случае, если соответствующие документ (сведения) направлены и получены редактором официального сайта до 16:00 (в случае сокращенного рабочего дня - не позднее, чем за два часа до его окончания), в ином случае днем подачи информации считается следующий рабочий день.

 5.9.Редактор официального сайта размещает на официальном сайте информацию, представленную корреспондентом официального сайта (производит изменение, удаление информации, указанной корреспондентом официального сайта), в срок не более двух рабочих дней после дня представления корреспондентом официального сайта указанной информации (сведений о необходимости удаления, изменения соответствующей информации), за исключением информации с пометкой «Срочно».

 5.10.Информация, имеющая пометку «Срочно» публикуется на официальном сайте максимально быстро в срок не более четырех часов с момента получения данной информации редактором официального сайта.

 5.11.При направлении информации с пометкой «Срочно» корреспондент официального сайта обязан проинформировать редактора официального сайта по телефонной или мобильной связи, для подтверждения получения указанной информации редактором официального сайта.

6.Формирование структуры официального сайта

 6.1.Структура официального сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) определяется редактором официального сайта по предварительному согласованию с корреспондентами официального сайта в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.

 6.2.В остальной части структура официального сайта определяется редактором официального сайта исходя из целей создания и задач работы официального сайта.

 6.3.Органы государственной власти, подведомственные им учреждения вправе направлять информацию для размещения на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

 7.1.Информация, размещаемая на официальном сайте:

 7.1.1.Должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

 7.1.2.Должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

 7.1.3.Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб­обозреватель.

 7.2.Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем информацией, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи с чем, не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

 7.3.Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не требует регистрации на официальном сайте пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также не требует заключения ими лицензионных или иных соглашений.

 7.4.Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не должна превышать четырех часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за двенадцать часов до начала работ.

7.5.В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за четыре часа до начала работ.

7.6.В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

 7.7.В работе официального сайта должна быть обеспечена совместимость с основными веб-браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра официального сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

 7.8.Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

7.9.Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией, допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

 7.10.Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

 7.11.Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

 7.11.1.Обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

 7.11.2.Предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам;

 7.11.3.Предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

 7.11.4.Предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

 7.11.5.Обеспечивать работоспособность действующего официального сайта с нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

 7.11.6.Обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией;

 7.11.7.Обеспечивать бесплатное раскрытие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для пользователей информацией, указанных сводных данных за последний год;

 7.11.8.Предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб­обозревателя.

 7.12.Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

 7.12.1.Вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

 7.12.2.Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

 7.12.3.На каждой странице официального сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование ОМСУ;

 7.12.4.Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа, наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

 7.12.5.Текстовый адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

 7.13.Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению Главы Бийского района Алтайского края отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

7.14.Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

7.15.Электронные версии правовых актов, предназначенных для размещения на официальном сайте, должны соответствовать официальному тексту актов, подписанных Главой Бийского района Алтайского края либо уполномоченными им лицами.

7.16.Документы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, не содержать орфографических ошибок.