АДМИНИСТРАЦИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023  **№ 92**

**г.Бийск**

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Бийский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», для повышения эффективности работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности, в целях повышения готовности дежурных и дежурно-диспетчерских служб на территории Бийского района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Бийский район.
2. Постановление Администрации Бийского района от 07.08.2020 № 514 «Об утверждении Положения о единой дежурно – диспетчерской службе МО Бийский район» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Бийского района Алтайского края в сети «Интернет».

И.о. Главы района Л.В.Щербакова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Бийского района

от 31.01.2023 № 92

Положение

о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования

Бийский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Бийский район Алтайского края (далее – «ЕДДС района»).

1.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Администрации района в области:

защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее – «ЧС»);

управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее «РСЧС»), предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны (далее – «ГО»);

организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

1.3. Общее руководство ЕДДС района осуществляет начальник отдела ГОЧС и МР Администрации Бийского района, непосредственное – старший оперативный дежурный - начальник ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС района в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

1.4. ЕДДС района обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее – «ДДС») Бийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. ЕДДС района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) органов исполнительной власти края, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края и ЕДДС соседних муниципальных образований.

1.6. Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Алтайского края, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

II. Основные задачи ЕДДС района

2.1. ЕДДС района выполняет следующие основные задачи:

2.1.1. обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования Бийский район Алтайского края, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Бийский район Алтайского края;

2.1.2. обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - АИУС РСЧС) (через «Личный кабинет ЕДДС»);

2.1.3. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Бийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС, об организации выполнения мобилизационных мероприятий;

2.1.4. прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

2.1.5. оповещение и информирование руководящего состава Администрации района, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

2.1.6. обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

2.1.7. организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрации района и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

2.1.8. информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.1.9. сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий)*,* а также контроль их исполнения;

2.1.10. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

2.1.11. регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

2.1.12. оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

2.1.13. взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

III. Основные функции ЕДДС района

3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

3.1.1. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

3.1.2. прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов, сигналов (распоряжений);

3.1.3. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3.1.4. сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

3.1.5. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

3.1.6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

3.1.7. самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

3.1.8. оповещение руководящего состава Администрации района, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

3.1.9. информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3.1.10. организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

3.1.11. обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы района (председателя Комиссии по по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Администрации Бийского района (КЧС и ПБ района);

3.1.12. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.1.13. предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

3.1.14. уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

3.1.15. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

3.1.16. фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства района посредством МКУ «Управление по жилищно – коммунальному и дорожного хозяйству газификации и транспорту», обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства района;

3.1.17. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

3.1.18. информационное обеспечение КЧС и ПБ района;

3.1.19. накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании Бийский район Алтайского края, органах управления (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС, потенциально опасных объектах (ПОО), критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания на территории района, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

3.1.20. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

3.1.21. контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

3.1.22. организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

3.1.23. осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

3.1.24. представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

3.1.25. доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации района, ДДС, глав сельских поселений, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории района;

3.1.26. участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

IV. Порядок работы ЕДДС района

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС района организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены (далее – «ОДС») ЕДДС района допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте сроком не менее двух недель и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

4.3. Специалисты ЕДДС района должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.4. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство старшим оперативным дежурным – начальником ЕДДС района (начальником отдела ГО ЧС и МР Администрации района – в случае его отсутствия) должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

4.5. Со сменяющейся ОДС ЕДДС района старшим оперативным дежурным – начальником ЕДДС района (начальником отдела ГО ЧС и МР Администрации района – в случае его отсутствия) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.6. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.7. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС района к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.8. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС района выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

4.9. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС района по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

4.10. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС района и незамедлительно передается в экстренные оперативные службы (далее – «ЭОС»), которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

4.11. Ежемесячно старшим оперативным дежурным – начальником ЕДДС района или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории района.

4.12. Анализы функционирования ЕДДС района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории района, при необходимости рассматриваются на заседании КЧС и ПБ района.

V. Режимы функционирования ЕДДС района

5.1. ЕДДС района функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС района осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС района осуществляет:

5.2.1. прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

5.2.2. сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

5.2.3. обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

5.2.4. мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС района, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

5.2.5. передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ПБ района, начальнику отдела ГО ЧС и МР Администрации района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации (подразделения) органов исполнительной власти края, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

5.2.6. по решению Главы района (председателя КЧС и ПБ района) с пункта управления ЕДДС района проводит информирование населения о ЧС;

5.2.7. мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

5.2.8. внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС района на ЧС (происшествия);

5.2.9. разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

5.2.10. контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения района;

5.2.11. уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

5.2.12. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

5.2.13. организация работы с главами сельсоветов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС района;

5.2.14. направление в органы управления Бийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах района.

5.3. ЕДДС района взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС района. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС района, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы района при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС района дополнительно осуществляет:

5.5.1. взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

5.5.2. оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ района, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

5.5.3. передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ПБ района, начальнику отдела ГО ЧС и МР Администрации района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации (подразделения) органов исполнительной власти края, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

5.5.4. получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

5.5.5. прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

5.5.6. корректировку алгоритмов действий ЕДДС района на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории района в целях предотвращения ЧС;

5.5.7. контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

5.5.8. обеспечение информирования населения о ЧС;

5.5.9. по решению Главы района (председателя КЧС и ПБ района), с пункта управления ЕДДС района проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

5.5.10. представление докладов в органы управления в установленном порядке;

5.5.11. доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений;

5.5.12. направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС района, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы Бийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы района при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС района дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

5.6.1. организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

5.6.2. самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

5.6.3. осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории района, проводит оповещение глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

5.6.4. по решению Главы района (председателя КЧС и ПБ района) с пункта управления ЕДДС района, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

5.6.5. осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

5.6.6. осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой района (председателем КЧС и ПБ района), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и организациями (подразделениями) органов исполнительной власти края, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также с главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

5.6.7. осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

5.6.8. готовит предложения в решение КЧС и ПБ района на ликвидацию ЧС;

5.6.9. ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС района осуществляет:

5.7.1. получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

5.7.2. организацию оповещения руководящего состава ГО района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

5.7.3. обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

5.7.4. организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее отдела ГОЧС и МР Администрации района;

5.7.5. ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС района. Для этого в ЕДДС района от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС района информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9. Функционирование ЕДДС района при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Бийский район Алтайского края, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС района по действиям в условиях особого периода.

VI. Состав и структура ЕДДС района

6.1. ЕДДС района включает в себя персонал ЕДДС района, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС района входят:

руководство ЕДДС: старший оперативный дежурный –начальник ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: оперативные дежурные.

6.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется Главой района.

6.4 Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

6.5. Численный состав ЕДДС района при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы района.

VII. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС района

7.1. Комплектование ЕДДС района персоналом осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС района являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС района направляются решением старшего оперативного дежурного –начальника ЕДДС района. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС района проводят в учебно-методическом центре ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края», на курсах ГО г. Бийска, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти. Специалисты ЕДДС района должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками старший оперативный дежурный –начальник ЕДДС организовывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

VIII. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС района

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района должны знать:

8.1.1. требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

8.1.2. риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для района;

8.1.3. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования Бийский район Алтайского края и Алтайского края, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

8.1.4. состав сил и средств постоянной готовности Бийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

8.1.5. зону ответственности ЕДДС района и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории района;

8.1.6. ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

8.1.7. порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

8.1.8. порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

8.1.9. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС района, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС района;

8.1.10. общую характеристику соседних муниципальных образований;

8.1.11. функциональные обязанности и должностные инструкции;

8.1.12. алгоритмы действий персонала ЕДДС района в различных режимах функционирования;

8.1.13. документы, определяющие действия персонала ЕДДС района по сигналам управления и оповещения;

8.1.14. правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Старший оперативный дежурный – начальник ЕДДС района должен обладать навыками:

8.2.1. организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС района задач;

8.2.2. разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС района, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории района и службами жизнеобеспечения района;

8.2.3. организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС района;

8.2.4. организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

8.2.5. разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС района;

8.2.6. уметь использовать в работе информационные системы**.**

8.3. Требования к старшему оперативному дежурному - начальнику ЕДДС района:

8.3.1. наличие высшего или среднего профессионально образования;

8.3.2.умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС района;

8.3.3. знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

8.3.4. знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения района;

8.3.5. наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района должен обладать навыками:

8.4.1. осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

8.4.2. проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

8.4.3. качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

8.4.4. применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

8.4.5. обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и Бийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

8.4.6. использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

8.4.7. применять данные информационных систем и расчетных задач;

8.4.8. работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

8.4.9. уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС района (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

8.4.10. четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

8.4.11. своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

8.4.12. в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

8.4.13. запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

8.4.14. использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

8.5.1. вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

8.5.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района;

8.5.3. допускать в помещения ЕДДС района посторонних лиц;

8.5.4. отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения старшего оперативного дежурного – начальника ЕДДС района;

8.5.5. выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

8.6.1. наличие высшего или среднего профессионального образования;

8.6.2. умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС района;

8.6.3. знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

8.6.4. знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения района;

8.6.5. наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.7. Администрацией района могут предъявляться к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС района дополнительные требования.

IX. Требования к помещениям ЕДДС района

9.1.ЕДДС района представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС района (зал ОДС, комната отдыха и приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

ЕДДС района размещается в помещениях Администрации района. По решению Главы района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС района выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС района в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС района должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.5. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС района устанавливается Администрацией района.

9.6. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС района предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

9.7. Каждый сотрудник ЕДДС района обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей.

X. Требования к оборудованию ЕДДС района

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС района должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: комплекс средств автоматизации (далее – «КСА») ЕДДС района; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город» (при наличии); КСА системы - 112; систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

10.2. КСА ЕДДС района предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС района возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС района создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС района для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и Интернет). Подключение ЛВС к сети Интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети Интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС района к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

На АРМ персонала ЕДДС района должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС района с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС района должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС района, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

10.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории района.

10.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи (при необходимости); систему оповещения населения, в том числе систему оповещения должностных лиц.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС (при необходимости); телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории района, в том числе ДДС ПОО.

Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и Бийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС района, ДДС, населения на территории района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических сирен и мощных акустических систем;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сети связи операторов связи и ведомственные;

информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться дежурным оперативным со своего рабочего места по решению Главы района (председателя КЧС и ПБ района) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава Администрации района, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

XI. Финансирование ЕДДС

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления района и осуществляется из средств районного бюджета или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Алтайского края.

XII. Требования к защите информации

12.1 В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».