**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.07.2022 № 552**

**г. Бийск**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Бийского района  |  |

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Бийский район,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Бийского района Алтайского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Моя Земля» Бийского района и разместить на официальном сайте Администрации Бийского района в сети Интернет.

Глава района Д.С. Артемов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Бийского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

Бийского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Бийского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края.

1.2. Положение определяет:

1.2.1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Бийский район на бесхозяйное имущество (далее - бесхозяйные объекты недвижимого имущества), расположенное на территории муниципального образования Бийский район Алтайского края (далее – территория Бийского района).

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Бийский район на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Бийского района

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Работа с выявленными бесхозяйными объектами недвижимого имущества (учет, оформление и т.п.), расположенными на территории Бийского района, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Бийского района (далее – ОУМИ Администрации) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение, далее – орган регистрации прав).

2.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

2.4.1. Вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

2.4.2. Обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

2.4.3. Повышение эффективности использования муниципального имущества;

2.4.4. Надлежащее содержание территории Бийского района.

2.5. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Бийского района, в ходе проверки использования объектов на территории Бийского района или иными способами.

2.6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.7. На основании поступившего в Администрацию Бийского района (далее - Администрация) обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, ОУМИ Администрации осуществляет:

2.7.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

2.7.2. Сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

2.7.3. Ведение Реестра бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Бийский район;

2.7.4. Подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Бийского района в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, на первом этапе запрашиваются:

2.8.1. Сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности сельских поселений Бийского района;

2.8.2. Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости подготавливается и направляется запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.9. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества, прекращается работа по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщается данная информация лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом направляется собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, ОУМИ Администрации:

2.11. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического плана на объект.

2.11.1. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

2.11.1.1. Выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2.11.1.2. Выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

2.11.1.3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);

2.11.1.4. Заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, ОУМИ Администрации запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника - физического лица - от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, запрашиваются у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

2.11.1.5. Документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);

2.11.1.6. Выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

2.11.1.7. Иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.12. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного Администрация обращается с заявлением в орган осуществляющий регистрацию прав.

2.12.1. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (утверждены [Постановлением](http://snsteblievskaya.ru/index.php/2016-09-28-13-49-17/2016-09-29-16-28-18/55-36-2017/184-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-beskhozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushchestva-v-munitsipalnuyu-sobstvennost#sub_0) Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532), а именно:

2.12.1.1. В случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

2.12.1.1.1. Документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

2.12.1.1.2. Документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

2.12.1.1.3. Документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.12.1.2. В случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

2.12.1.2.1. Заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

2.12.1.2.2. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.13. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Бийский район (далее - Реестр) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

2.14.1. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление Администрации.

2.15. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета в том случае, если такое имущество относится к объектам социальной инфраструктуры (сети водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, канализации, отопления и т.п.).

2.16. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2.17.1. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

2.17.1.1. Направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

2.17.1.2. Готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра.

2.17.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17.3. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Бийского района, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.18. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования Бийский район на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе осуществляющем регистрацию прав.

2.20. После регистрации права и принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Бийского района, ОУМИ Администрации вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности Бийского района.

3. Порядок работы комиссии по выявлению, учету и оформлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бийского района

3.1.Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.3. Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйных объектов недвижимого имущества оформляются заключением, с приложением Акта выявления бесхозяйного объекта недвижимого имущества на территории муниципального образования Бийский район по форме Приложения № 2 к настоящему Положению, инвентаризационных описей, ситуационных схем расположения обследуемых объектов (при наличии).

3.4. Основной задачей Комиссии являются выявление, проведение обследования, инвентаризация бесхозяйного объекта недвижимого имущества на территории Бийского района.

3.5. Комиссия на своих заседаниях проводит проверку поступивших в адрес Администрации сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место). Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Бийского района.

3.6. Комиссия подготавливает в течение 10 дней заключение о наличии объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного. Заключение представляется Главе Бийского района для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестр.

3.7. Комиссия осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

3.8. Комиссия вправе:

3.8.1. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций, иных юридических и физических лиц.

3.8.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов Бийского района, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц.

3.8.3. С целью получения полной объективной информации для принятия решения в отношении имущества давать отдельные поручения руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям и специалистам из иных организаций, юридическим и физическим лицам.

3.9. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

3.10. Председатель Комиссии:

3.10.1. Руководит организацией деятельности Комиссии;

3.10.2. Определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3.10.3. Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

3.10.4. Лично участвует в заседаниях Комиссии;

3.10.5. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.10.6. Подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

3.10.7. Дает поручения членам Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

3.11.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии;

3.11.2. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11.3. Выполняют поручения председателя Комиссии.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом работы Комиссии. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

3.13. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов.

3.14. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.15. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

Приложение № 1

к Положению о порядке выявления, учета

и оформления бесхозяйного недвижимого

 имущества в муниципальную собственность

 Бийского района Алтайского края

РЕЕСТР

бесхозяйных объектов недвижимого имущества

на территории муниципального образования Бийский район

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата Постановления Администрации о признании объекта бесхозяйным | Дата постановки на учет в регистрирующем органе | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке выявления, учета

и оформления бесхозяйного недвижимого

 имущества в муниципальную собственность

 Бийского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Бийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

АКТ

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявления бесхозяйного объекта недвижимого имущества

на территории муниципального образования Бийский район

 Комиссия, назначенная распоряжением Администрации Бийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность);

ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозяйное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)