**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**23.09.2022 № 704**

**г. Бийск**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду |  |

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, в целях реализации положений ст. 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования в границах муниципального образования Бийский район по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных  
доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3. Утвердить форму отчета о количестве поездок и их общей стоимости, совершенных льготополучателями в Бийском районе по активированным ЕСТК.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Моя Земля» Бийского района и разместить на официальном сайте Администрации Бийского района в сети Интернет.

И.о. Главы района Л.В. Щербакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Бийского района  от 23.09.2022 № 704 |

Порядок

предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов

в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования в границах муниципального образования Бийский район по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C89BA349E2553F61BF87CDBF18F016AA3F74B0D1355624AB2BF982C7644EE968578DEB5FC6905BD14DED04A7F86F1EA8092C962AE96CC2E858P0E) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C89BA349E2553F61BF87CDBF18F016AA3F74B0D6345C24AB2BF982C7644EE968458DB353C79741D04DF852F6BE53PBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C89BA349E2553F61BF87CDBF18F016AA3F74B0D5355C24AB2BF982C7644EE968458DB353C79741D04DF852F6BE53PBE) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C89BA349E2553F61BF87CDBF18F016AA3F75BFDB305624AB2BF982C7644EE968578DEB5FC6935FD045ED04A7F86F1EA8092C962AE96CC2E858P0E) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования), постановлением Администрации Бийского района от 21.09.2022 № 691 «О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан» и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение расходов за счет средств бюджета Бийского района перевозчикам, осуществляющим оказание льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования в границах муниципального образования Бийский район по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, льготным категориям граждан, определенным постановлением Администрации Бийского района от 21.09.2022 № 691 «О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.2.1. Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

1.2.2. Уполномоченный орган - МКУ «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

1.2.3. Субсидия - средства бюджета Бийского района, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актах Бийского района.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду на пассажирском транспорте общего пользования в границах муниципального образования Бийский район по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам льготным категориям граждан, определенным постановлением Администрации Бийского района от 21.09.2022 № 691 «О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан».

1.5. Получателем субсидии является Перевозчик, заключивший с Уполномоченным органом соглашение о согласовании размера компенсации из бюджета муниципального образования Бийский район недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот при осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бийского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в следующем порядке:

Р суб = П льгот. гр. х Т, где

Р суб - размер субсидии;

П льгот. гр. - количество перевезенных в Бийском районе льготной категории граждан,

Т - тариф на перевозку в границах Бийского района, согласованный с получателем субсидии.

2.3. Форма соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных  
доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки помежмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утверждена пунктом 2 настоящего Постановления.

2.4. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C89BA349E2553F61BF87CDBF18F016AA3F74B0D1355624AB2BF982C7644EE968458DB353C79741D04DF852F6BE53PBE) Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение.

2.5. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, порядок согласования новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в соглашении.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта соглашения по почте проект соглашения в трех экземплярах вручается под роспись.

2.7. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает подписанные три экземпляра проекта соглашения в адрес Уполномоченного органа.

В случае нарушения срока возврата подписанных экземпляров соглашения в адрес Уполномоченного органа, указанного в [абзаце первом](#P905) настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#P905) настоящего пункта, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает соглашение и направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр подписанного соглашения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного соглашения по почте обеспечивает вручение данного экземпляра подписанного соглашения уполномоченному представителю получателя субсидии под роспись.

2.9. Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

2.10.2. Недостоверность сведений, содержащихся в отчетности;

2.10.3. Нарушение сроков, предусмотренных [главой 3](#P947) настоящего Порядка, при представлении получателем субсидии отчетности;

2.10.4. Расторжение соглашения в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением;

2.10.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

2.11. Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты является отчет, предоставляемый получателем субсидии в соответствии с [главой 3](#P947) настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе отчетности, указанной в [главе 3](#P947) настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.10](#P915) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.12.1. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.10](#P915) настоящего Порядка, - о перечислении субсидии;

2.12.2. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.10](#P915) настоящего Порядка, - об отказе в перечислении субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 2.10.5 пункта 2.10](#P920) настоящего Порядка, и при отсутствии иных оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.10](#P915) настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о перечислении субсидии в очередном финансовом году и осуществляет действия, предусмотренные [пунктами 2.19](#P934) настоящего Порядка.

2.13. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с обоснованием причин отказа, уведомление о перечислении субсидии в очередном финансовом году с указанием на недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, Уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в пределах срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.12](#P922) настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.10](#P915) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за подготовку расчета размера субсидии за отчетный месяц, в пределах срока, предусмотренного [абзацем первым](#P927) настоящего пункта, передает расчет для утверждения должностному лицу Уполномоченного органа, наделенному полномочием на утверждение расчета размера субсидии.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на утверждение расчета размера субсидии, утверждает расчет размера субсидии за отчетный месяц в пределах срока, установленного [абзацем первым](#P927) настоящего пункта.

2.15. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения расчета размера субсидии за отчетный месяц.

2.16. При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 2.10.5 пункта 2.10](#P920) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовой год в целях предоставления субсидии обеспечивает подготовку и направление проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего предоставление субсидии в размере, не перечисленном в соответствии с [пунктами 2.12](#P922) - [2.15](#P930) настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в трех экземплярах, а в случае личного обращения представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта дополнительного соглашения к соглашению по почте проект дополнительного соглашения к соглашению вручается под роспись.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения им проекта дополнительного соглашения к соглашению обеспечивает направление в Уполномоченный орган подписанные со стороны получателя субсидии три экземпляра дополнительного соглашения к соглашению.

Получатели субсидии, не осуществившие действие в срок, предусмотренный [абзацем вторым](#P935) настоящего пункта, рассматриваются как отказавшиеся от предложения.

Нарушение срока, предусмотренного [абзацем вторым](#P935) настоящего пункта, не препятствует направлению получателем субсидии в течение текущего года, но не позднее 25 декабря текущего года включительно, в Уполномоченный орган письменного заявления с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению, подписанного получателем субсидии.

2.17. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения регистрирует проект дополнительного соглашения к соглашению, подписанный получателем субсидии.

В случае представления получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, указанного в [абзаце первом пункта 2.16](#P934) настоящего Порядка, подписанного получателем субсидии, по истечении срока, указанного в [абзаце четвертом пункта 2.16](#P937) настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее уведомление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.18. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание дополнительного соглашения к соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления дополнительного соглашения к соглашению, подписанного получателем субсидии, подписывает дополнительное соглашение к соглашению и направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к соглашению посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного дополнительного соглашения по почте обеспечивает вручение данного экземпляра подписанного дополнительного соглашения уполномоченному представителю получателя субсидии под роспись.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения к соглашению в порядке, предусмотренном [пунктом 2.18](#P944) настоящего Порядка, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашению о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, передает отчет в Уполномоченный орган в целях подтверждения количества фактически произведенных льготников и затрат по перевозке льготных категорий граждан.

Форма отчета утверждена пунктом 3 настоящего Постановления.

Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) получателем субсидии предоставляется за период с 1 по 15 число последнего месяца текущего года включительно, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания указанного периода.

Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) получателем субсидии предоставляется за период с 16 по 31 число последнего месяца текущего года включительно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим.

3.2. Форма отчета, указанная в [пункте 3.1](#P949) настоящего Порядка, определяется формой соглашения, утвержденной пунктом 2 настоящего Постановления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Бийского района, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в Бийском районе, настоящим Порядком, соглашением.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Бийского района о финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Бийского района.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Бийского района в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Бийского района, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в Бийском районе.

4.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения порядка предоставления субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Бийского района, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в Бийском районе.

4.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет Бийского района в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный [пунктом 4.6](#P976) настоящего Порядка, субсидия по иску Уполномоченного органа, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением Администрации Бийского района  от 23.09.2022 № 704 |

Форма соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

г. Бийск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

МКУ «Управление по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, газификации и транспорту Администрации Бийского района», в лице начальника управления Медведева Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем, «Получатель субсидии», с другой стороны, на основании Постановления Администрации Бийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Управлением» субсидии «Получателю субсидии», в размере, определенном в соответствии с разделом 2 Порядка, утвержденного Постановлением Администрации Бийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду».

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Биского района на текущий финансовый год.

1.4. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего соглашения.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в порядке, утвержденным Постановлением Администрации Бийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения расходов в связи с оказанием льготных услуг по проезду».

2.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Получателя субсидии необходимые документы и сведения, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии исполнения условий предоставления Субсидий.

3.2. Управление обязуется:

3.2.1. Предоставлять субсидии Получателю субсидий в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.2.2. Консультировать Получателя субсидий по вопросам, связанным с исполнением обязательств по соглашению.

3.2.3. Осуществлять контроль за эффективным использованием денежных средств, выделяемых согласно настоящего соглашения.

3.2.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, требовать возврата полученных субсидий.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Управление установленный действующим порядком пакет документов, необходимые для предоставления субсидий.

3.3.2. Представлять по требования Управления документы и сведения, касающиеся предмета соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и соблюдение условий, установленных соглашением, несет Получатель субсидии.

5. Порядок возврата субсидий.

5.1. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, Управление принимает меры по возврату Субсидий в бюджет, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидий. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.2. При невозврате Субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет в судебном порядке.

6. Изменение и расторжение соглашения.

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к соглашению по взаимному согласию, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Такие изменения и дополнения оформляются путем оформления дополнительного соглашения, которое прилагается к Соглашению и становится его неотъемлемой частью.

6.2. Основанием для расторжения соглашения является нарушение условий предоставления Субсидий.

6.3. Расторжение соглашения допускается по согласованию Сторон или по решению суда.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

9. Дополнительные условия

9.1. В случаях, не предусмотренных соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю субсидии, а другой находится в Управлении.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление: | Получатель субсидии: |